

Slijedeći dobre prakse otvorenosti i transparentnosti u javnom sektoru, Direktor Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin raspisuje slijedeći:

## **Javni, otvoreni natječaj za slijedeća radna mjesta:**

### **1. „Zamjenik direktora“ Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. (m/ž)<sup>1</sup>**

Radi se o radnom mjestu s posebnim ovlastima i odgovornostima, za koje prijavljeni kandidati moraju zadovoljiti sljedeće uvjete (potrebna znanja i kvalifikacije):

1. diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odgovarajuće struke (VII. stupanj stručnog obrazovanja; najmanje 300 ECTS bodova)
2. državljanin Republike Hrvatske
3. radno iskustvo od najmanje 5 godina u obavljanju rukovodećih poslova
4. nekažnjavanost.

Radni odnos previđa zapošljavanje na neodređeno vrijeme uz probni rok od 6 mjeseci. Mjesto rada je u Varaždinu.

Kandidati se na natječaj javljaju predajom ponude na hrvatskom jeziku (pojedini certifikati, preporuke i reference mogu biti na drugim jezicima).

Ponuda treba sadržavati dokaze o ispunjavanju uvjeta, kako slijedi:

1. životopis na hrvatskom jeziku s detaljnim opisom dosadašnjeg rada (CV Europass format),
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (preslike diplome ili diploma, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo),
3. dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
4. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na rukovodećim poslovima, se opisom poslova i najvažnijih postignuća
5. potvrde, preporuke ili druge dokaze koji potvrđuju činjenice iz životopisa
6. presliku domovnice
7. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 15 dana)
8. izjavu ovjerenu od javnog bilježnika da ne postoje zapreke za zapošljavanje iz čl. 239. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine" broj 111/93, 34/99, 121/99 - vjerodostojno tumačenje, 52/00 - Odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 - pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19)

---

<sup>1</sup> Svi izrazi u ovom natječaju iskazani u muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način i ženski rod.

Opis poslova radnog mjesta:

- podnosi izvješća o poslovnoj politici Društva, rentabilnosti, tijeku poslova i prihoda Društva, kao i o poslovima od velikog značenja za rentabilnost i likvidnost Društva
- utvrđuje poslovnu politiku Društva,
- zamjenjuje direktora u vođenju poslova Društva sukladno svim važećim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju tekuće poslovanje,
- zajedno sa direktorom sudjeluje pri izradi poslovnih i financijskih planova Društva,
- vodi operativno poslovanje Društva te nadzire i kontrolira izvršenje radnih zadataka svih službi u Društvu,
- priprema odluke i opće akte koje po zakonu donosi Uprava,
- sudjeluje u provođenju bagatelne nabave i javne nabave i prati vrijednosti nabave,
- nadzire zakonitost i pravodobnost obavljanja poslova, usklađuje rad Društva i provodi nadzor nad radom radnika,
- prema potrebi obavlja poslove ovlaštenika zaštite na radu,
- obavlja i sve druge poslove prema nalogu direktora.

## **2. „Referent ekonomsko računovodstvenih poslova“ (m/ž)<sup>1</sup>**

Prijavljeni kandidati moraju zadovoljiti sljedeće uvjete (potrebna znanja i kvalifikacije):

1. srednja stručna sprema ekonomskog smjera
2. državljanin Republike Hrvatske
3. radno iskustvo od najmanje 1 godine
4. nekažnjavanost.

Radni odnos previđa zapošljavanje na određeno vrijeme; zamjena za roditeljski/roditeljski dopust. Mjesto rada je u Varaždinu.

Kandidati se na natječaj javljaju predajom ponude na hrvatskom jeziku (pojedini certifikati, preporuke i reference mogu biti na drugim jezicima).

Ponuda treba sadržavati dokaze o ispunjavanju uvjeta, kako slijedi:

1. životopis na hrvatskom jeziku s detaljnim opisom dosadašnjeg rada,
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (preslike diplome ili diploma, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo),
3. dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
4. potvrde, preporuke ili druge dokaze koji potvrđuju činjenice iz životopisa
5. presliku domovnice
6. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 15 dana)

---

<sup>1</sup> Svi izrazi u ovom natječaju iskazani u muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način i ženski rod.

Opis poslova radnog mjesta:

- izrada i knjiženje izlaznih računa
- obavljanje poslova na provođenju i knjiženju kompenzacija,
- provodi i usklađuje evidencije kupaca,
- izrađuje IOS obrasce,
- obavljanje poslova na naplati potraživanja,
- obavlja i druge poslove prema nalogu neposredno nadređene osobe ili direktora.

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Uprava TD Čistoća d.o.o. ima pravo od kandidata tražiti dodatna pojašnjenja i dokaze nekih navoda iz životopisa ili drugih dijelova ponude (na primjer, dodatne dokaze o zaposlenju kod određenog poslodavca, dokaze o uspješnom obavljanju rukovodećih poslova, kontakt za provjeru reference i sl.). Prilozi mogu biti u preslici, a na zahtjev TD Čistoća d.o.o. potrebno je dostaviti originale na uvid.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, moraju se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju propisa koji definiraju takvu prednost (Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom).

Ponude na javni natječaj podnose se u jednoj zatvorenoj omotnici (poštom ili osobnom dostavom na urudžbeni zapisnik) tako da stignu do 27. listopada 2021. godine, do 14:00 sati na adresu:

TD Čistoća d.o.o  
Ognjena Price 13  
42000 Varaždin

*S naznakom na omotnici: „Ponuda na otvoreni javni natječaj za radno Zamjenik direktora Trgovačkog društva Čistoća d.o.o./Referent ekonomsko računovodstvenih poslova – ne otvarati“.*

TD Čistoća d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, te da ne prihvati niti jednu dostavljenu ponudu bez obveze argumentiranja razloga. Kandidati nemaju pravo zahtijevati povrat eventualnih troškova javljanja na natječaj.

**TD Čistoća d.o.o.**