

**ČISTOĆA d.o.o. Varaždin**  
**Nadzorni odbor**

**U Varaždinu, 27. lipnja 2025.**  
**Broj: 162-26/25-NO**

**Zapisnik s 26. sjednice Nadzornog odbora ČISTOĆA d.o.o., održane 27. lipnja 2025. godine, u prostorijama ČISTOĆA d.o.o., Dravski nasip 9, 42000 Varaždin.**

Predsjednica Nadzornog odbora, gđa Aleksandra Anić Vučinić, otvara sjednicu u 14:05 sati.

Utvrđeno je da su prisutni sljedeći članovi Nadzornog odbora:

1. Aleksandra Anić Vučinić
2. Igor Klopotan
3. Damir Đopar
4. Ivan Novak
5. Vitomir Premur
6. Marijan Mikec

Odsutni su članovi:

1. Vladimir Vuger
2. Juraj Rožić
3. Vladimir Kolarić

Sjednici su također prisutni:

- Spomenka Škafec, Direktorica trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.
- Zoran Čop, Pravnik trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.
- Sabina Koščak iz revizorske kuće REVIDICON d.o.o.
- Srečko Skrbnik kao bivši član Nadzornog odbora

Na početku sjednice je prisutno 6 od 9 članova Nadzornog odbora i ispunjeni su uvjeti kvoruma, te se na sjednici mogu donositi valjane odluke.

Predsjednica Nadzornog odbora, gđa Aleksandra Anić Vučinić, daje na glasanje odluku o snimanju audio ili video zapisa trenutačne sjednice Nadzornog odbora.

**Nadzorni odbor jednoglasno donosi odluku da se 26. sjednica Nadzornog odbora ne snima u audio ili video zapisu.**

Predsjednica Nadzornog odbora je predložila da se usvoji sljedeći Dnevni red:

1. Prihvaćanje zapisnika s 23. i 25. sjednice Nadzornog odbora,
2. Revizorski izvještaj,
3. Rebalans plana,
4. Poslovno financijski plan,

5. Izvještaj o stanju društva.
6. Razno

**Nadzorni odbor jednoglasno usvaja predloženi Dnevni red.**

**Ad. 1. Prihvatanje Zapisnika s 23. i 25. sjednice,**

**Nadzorni odbor jednoglasno donosi sljedeću odluku:**

**Prihvaća se jednoglasno zapisnik s 23. i 25. sjednice Nadzornog odbora ČISTOĆA d.o.o.**

**Ad. 2. Revizorski izvještaj.**

Gospođa Sabina Koščak iz revizorske kuće REVIDICON d.o.o. izložila je financijske pokazatelje poslovanja ČISTOĆE d.o.o. u kojoj je između ostalog navela da su prihodi društva u 2024. godini porasli 27 % i iznosili su 9.643.219,00 €, a rashodi su porasli 32 % i iznosili su 10.476.522,00 €.

**Nadzorni odbor jednoglasno donosi sljedeću odluku:**

**Prihvaća se jednoglasno izvještaj revizorice o poslovanju ČISTOĆE d.o.o. u 2024. godini.**

**Ad. 3. Rebalans plana**

Direktorica je obavjestila članove Nadzornog odbora o rebalansu plana u kojem bi za nabavu električnih autobusa i izgradnju punionica bilo potrebno 66.000,00 €, za računovodstvene usluge 13.000,00 € i za revizorske usluge 26.500,00 €.

**Nadzorni odbor jednoglasno donosi sljedeću odluku:**

**Prihvaća se jednoglasno predloženi rebalans plana.**

**Ad. 4. Poslovno financijski plan**

Članovi Nadzornog odbora primili su u materijalima za sjednicu poslovno financijski plan pa o njemu nije bilo rasprave.

**Nadzorni odbor jednoglasno donosi sljedeću odluku:**

**Prihvaća se jednoglasno poslovno financijski plan za 2025. godinu.**

**Ad. 5. Izvještaj o stanju društva**

Direktorica je informirala Nadzorni odbor o stanju u kojem se društvo nalazi. Direktorica je navela da društvo ima potraživanja u iznosu od 820.000,00 €.

Naglasila je da je ČISTOĆA d.o.o. podnijela zahtjev Gradu Varaždinu za povećanje cijene čišćenja javnih površina budući se ista nije dizala od 2019. godine. Prihodi službe javnih površina u ukupnim prihodima društva sudjeluju s 8,04 %.

Direktorica je napomenula da je neophodno podići i cijene javne usluge za 25 % u cilju normalnog funkcioniranja društva te će se nove cijene predložiti u rujnu ove godine prije sljedeće sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Predsjednica Nadzornog odbora spomenula je da bi u nove cijene trebalo uračunati novac od Fonda za zaštitu okoliša koji će društvo dobiti za prikupljenu otpadnu ambalažu. Stoga je prvenstveno potrebno potpisati ugovor s Fondom.

Direktorica je ponovno naglasila da društvo ima velikih problema sa zbrinjavanjem sakupljenog mješovitog komunalnog otpada jer se sve više odlagališta zatvara, a preostala ne žele primiti otpad sakupljen na području druge jedinice lokalne samouprave te je na taj način društvo prisiljeno zbrinjavati otpad u postrojenju MBO-a po višestruko skupljoj cijeni.

U svezi s gore navedenim obvezuje se direktorica da s 01.07.2025. godine započne s dogovaranjem zbrinjavanja preostalih količina MKO-a da bi se izbjegao „napuljski scenarij“.

Predsjednicu Nadzornog odbora zanimao je način zbrinjavanja plastike koja se nalazi u krugu društva. Direktorica je odgovorila da se u krugu društva još nalazi oko 1100 tona plastike koja se zbrinjava preko tvrtke Babić d.o.o. s kojom je društvo potpisalo ugovor o zbrinjavanju plastike s važenjem do 31.12.2025. godine. Predsjednica NO je na tu činjenicu navela da je zbog niže cijene zbrinjavanja potrebno većinu tog otpada predati u sortirnicu, a direktorica je na to izjavila da se u toj količini otpada nalazi i plastika sakupljena u Gornjem Knegincu, Varaždinskim Toplicama i Brezničkom Humu koje nisu potpisnice Sporazuma o sufinanciranju izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje za koje nemamo dozvolu Grada Varaždina za predaju u sortirnicu.

Predsjednica NO zatražila je da se od Grada pismeno ishodi zabrana predavanja tog otpada u sortirnicu. Tvrtka EKO-VARAŽDIN je dopisom od 05.05.2025. godine zamolila Grad Varaždin da se uključi u rješenje tog problema, ali još nema odgovora na tu molbu. Direktorica je spomenula da društvo od Grada Varaždina za javni komunalni prijevoz putnika prima subvenciju od 35.000,00 € mjesečno što je uzrokovalo akumulirani gubitak od 58.500,00 €. Stoga je od Grada zatraženo povećanje te subvencije u iznosu od 28,57% na iznos od 45.000 € mjesečno.

Na sjednici je bilo govora o neugodnim mirisima iz polupodzemnih spremnika za biootpad te je u vezi toga direktorica najavila nabavu kamiona s nadogradnjom za pranje polupodzemnih spremnika. Direktorica je zbog velikog broja polupodzemnih spremnika, njih 96, i činjenice da društvo raspolaže samo jednim kamionom za njihovo pražnjenje, najavila i potrebu nabave još jednog kamiona s kranom. Zbog sve češćeg odlaganja otpada pokraj polupodzemnih spremnika članovi NO su predložili da se na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća postavi pitanje postavljanja nadzornih kamera u blizini polupodzemnih spremnika u svrhu identificiranja počinitelja.

Direktorica je obavjestila članove NO da od 01.07.2025. godine direktor tvrtke EKO VARAŽDIN d.o.o. postaje gospodin Nedeljko Novak koji je dosad radio u toj tvrtki kao voditelj razvrstavanja i obrade otpada.

Na pitanje predsjednice NO u kojoj je fazi sistematizacija radnih mjesta direktorica je odgovorila da nova sistematizacija slijedeći tjedan ide na savjetovanje na Radničko vijeće.

**Nadzorni odbor prima informacije na znanje te od Direktorice traži nastavak postupanja vezano za gore navedene teme (dobivanje očitovanja Grada Varaždina o zbrinjavanju otpada sakupljenog u 3 JLS-e koje nisu potpisnici Sporazuma o sufinanciranju izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje, osiguravanje zbrinjavanja mješovitog komunalnog otpada i završetak sistematizacije).**

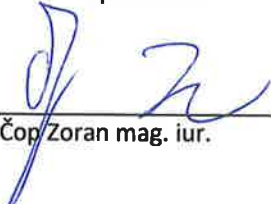
#### **Ad. 6. Razno.**

Srećko Skrbnik kao bivši član Nadzornog odbora pozdravio se s ostalim članovima NO i zahvalio na suradnji.

Daljnijh pitanja i tema nije bilo.

Dnevni red sjednice je iscrpljen i Predsjednica Nadzornog odbora je završila sjednicu u 14:59 sati.

Zapisničar:



---

Čop Zoran mag. iur.

Predsjednica Nadzornog odbora:



---

dr. sc. Aleksandra Anić Vučinić