

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI
ZA PRETHODNO SAVJETOVANJE
SA
ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM
SUBJEKTIMA**

NABAVA KANTI ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Evidencijski broj nabave:

E-VV-4/2017

Varaždin, listopad 2017. godina

Sukladno članku 3. točka 3., članku 200. i članku 446. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016), izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju	ČISTOĆA d.o.o. Ognjena Price 13 HR-42000 Varaždin OIB: 02371889218 Telefon : 042/212-996 Telefax.: 042/660-312 e-pošta: info@cistoca-vz.hr www.cistoca-vz.hr
Odgovorna osoba naručitelja	Davor Skroza, dipl.ing.agr., direktor
1.2. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima*	Antonia Ribić Berisha, univ.bacc.oec.- pravni dio dokumentacije aribic@cistoca-vz.hr 042/660-313 Robert Briški, ing.građ. – tehnički dio dokumentacije rbriski@cistoca-vz.hr 098/493-382
<p>Napomena: Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)</p> <p>Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju Dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.</p> <p>Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.</p> <p>Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/</p>	

1.3. Evidencijski broj nabave	E-VV-4/2017
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	Sukladno članku 76. ZJN 2016 ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa
1.5. Vrsta postupka javne nabave	Otvoreni postupak javne nabave
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	2.500.000,00 kuna bez PDV-a
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi robe
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Ugovor o javnoj nabavi
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba	Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su PEHD kante za odlaganje komunalnog otpada zapremine 120 litara, 240 litara i 360 litara.

Kante moraju biti otporne na utjecaj UV zraka te na niske i visoke temperature kao i na kemijske i biološke utjecaje. Površina kante mora biti glatka i ne smije dozvoljavati lijepljenje otpada.

Svaka kanta mora na sebi imati utisnuti logo naručitelja i numeraciju (prema dogovoru s naručiteljem) u bijeloj boji. Pod UTISKOM se smatra postupak kojim se prodiranjem u tijelo kante dobiva reljefni utisak na površini i postiže efekt ulegnutog (opipljivog) traženog loga naručitelja i numeracija kante.

Detaljni opis predmeta nabave sa potrebnim tehničkim specifikacijama nalazi se u Obrascu 1.

Isporučena roba mora biti nova i nekorištena te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

CPV 44618000–5 (Lagane posude, plutani čepovi, pokrovi posuda, kace i poklopci)

Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što predstavlja tehničku i tehnološku cjelinu.

Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

Količina predmeta nabave:

Točne količine predmeta nabave razvidne su iz priloženog Troškovnika (Obrazac 2.).

Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Specifikaciji tehničkih karakteristika koje se nalaze u Obrascu 1. Dokumentacije o nabavi. U slučaju nuđenja „jednakovrijednog“ proizvoda, Ponuditelj je obavezan u Obrascu 1. upisati karakteristike ponuđenog proizvoda. Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/tip ponuđene kante i ispuni sve stavke u stupcu „Nudi se“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis“ upisati ponuđenu vrijednost. Za ponuđeni predmet nabave Ponuditelj je obavezan dati garanciju od najmanje 12 mjeseci od isporuke. Ponuditelji su u slučaju nuđenja jednakovrijednih proizvoda obavezni dostaviti dokaze jednakovrijednosti iz kojih će biti vidljivo da rješenja koja predlažu na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. Garantni rok upisuje se u navedeni obrazac. Garantni list na razdoblje cjelokupnog garantnog roka Ponuditelj je dužan dostaviti naručitelju prilikom primopredaje kanti. Kante koje su predmet nabave moraju biti nove, nekorištene i u ispravnom stanju.

Troškovnik:

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s Dokumentacijom o nabavi i ponudama (NN 10/12) u Troškovniku je navedena **točna količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je definirano u Troškovniku.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Troškovnik se nalazi u Obrascu 2. koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke iz Troškovnika.

U slučaju nuđenja „jednakovrijednog“ proizvoda ponuditelj je obavezan u predmetnoj poziciji Troškovnika upisati karakteristike ponuđenog proizvoda te bilo kojim prikladnim sredstvom dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će njegova ponuda biti odbijena.

Mjesto isporuke robe:

Isporuka robe izvršit će se na adresi naručitelja, na lokaciji organizacijske jedinice za gospodarenje otpadom: Varaždin, Trg Pavla Štoosa 41, po modalitetu DDP prema INCOTERMS-u.

Rok isporuke robe i trajanje ugovora o javnoj nabavi:

Rok isporuke ukupne količine predmeta nabave iznosi najviše 20 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da Ponuditelj ne isporuči kante naručitelju u ugovorenom roku, Ponuditelj plaća penale i to 5% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja sa isporukom, a najviše do 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko se obračunavaju penali, naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i predstavnika odabranog Ponuditelja.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene Dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

3.1.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene Dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje **može** javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama** opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ove dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) **i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj Dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski

subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti: **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) **i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene Dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 2., 7. i 8. ZJN 2016, naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima (*članak 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016*)

2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija (*članak 254. stavak 1. točka 7. ZJN 2016*)

3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente. (*članak 254. stavak 1. točka 8. ZJN 2016*)

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem u dijelovima koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi (**pitanje 2.** „Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti?“; **pitanje 7.** „Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora...“ i **pitanje 8.** „Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje..... „ u Odjeljku C) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti ponuditelja)

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Gospodarski subjekt mora dokazati:

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Javni naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani važeći podaci te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost:

4.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Ukoliko je gospodarski subjekt započeo sa djelatnosti kasnije dužan je dostaviti dokaz da je njegov ukupni godišnji promet u poslovnim godinama u kojem posluje zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima:

4.3.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s time da zbroj iznosa bez PDV-a mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave za predmet nabave isti ili sličan kao što je predmet nabave po ovom javnom nadmetanju. Popis sadrži opis, vrijednost, datum završetka isporuke te naziv druge ugovorne strane.

4.3.2. Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji su dužni u ponudi priložiti i sljedeće dokaze:

4.3.2.2. Uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev naručitelja (članak 268. stavak 1. točka 13a ZJN 2016):

Gospodarski subjekt obavezan je dostaviti uzorak kante koja odgovara tehničkim specifikacijama navedenima u Obrascu 1. ove Dokumentacije o nabavi, kako bi se naručitelj uvjerio da dostavljeni uzorak kante odgovara traženoj tehničkoj specifikaciji kante te iz koje će biti vidljiv utisnuti logo naručitelja i numeracija na kanti za sakupljanje otpada.

Uzorak kante gospodarski subjekt je obavezan dostaviti do isteka roka za dostavu ponuda i to na adresu naručitelja za dostavu ponude tj. dijela ponude koji se

dostavlja izravno ili poštanskom pošiljkom. Trošak izrade uzorka kante snosi ponuditelj. Nakon završetka postupka javne nabave naručitelj će u roku od 15 dana na vlastiti trošak vratiti uzorak kante ponuditelju čija ponuda nije odabrana.

Naručitelj će prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, izvršiti pregled dostavljenog uzorka kante za sakupljanje otpada te o izvršenom pregledu sastaviti komisijski zapisnik u kojem će utvrditi da li uzorak kante odgovora ili ne odgovora traženim tehničkim specifikacijama i ostalim zahtjevima naručitelja propisanim ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja čiji uzorak kante za sakupljanje otpada ne odgovara traženim tehničkim specifikacijama (članak 292. stavak 1. ZJN 2016).

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti prospektnu dokumentaciju proizvođača i drugu tehničku dokumentaciju proizvođača vezanu isključivo za predmet nabave iz koje se jasno razaznaju sve tražene tehničke karakteristike. Ukoliko se iz prospektne dokumentacije proizvođača ne mogu vidjeti tražene tehničke karakteristike ponuditelj je dužan dostaviti izjavu proizvođača u kojoj garantira mogućnost isporuke svake stavke od traženih karakteristika koje nisu vidljive iz prospekta. Svi dokumenti moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili, ukoliko se prilažu na stranom jeziku, popraćeni prijevodom na hrvatski jezik od strane stalnog sudskog tumača.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva u isporuci robe iste ili slične predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja svih okolnosti iz ove točke 4. - Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir.

Pritom ne treba ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV. za sve gospodarske subjekte u ponudi s time da pojedinu sposobnost iz točke 4. dokazuje svaki gospodarski subjekt sukladno točki 5. ove dokumentacije.

5. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u elektroničkoj ponudi

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **ponuditelj obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio prilaže **popunjenu Europsku jedinstvenu Dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a **(OBRAZAC 3. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu Dokumentaciju o nabavi (ESPD))**.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>)

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) dostupan je na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu dokumenta u ponudi, **sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, te njegovom završnom izjavom**. Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen (u skeniranom obliku) ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3. ove Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. kao i ostale referentne kriterije/uvjete iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi i da
- b) ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. kao i ostale referentne kriterije/uvjete iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi za koje je angažiran.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj je obavezan, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenj preslici) tražene u točki 3. i točki 4. Dokumentacije o nabavi osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 3. i točki 4. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i točke 4. ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i točki 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. i točki 4. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi. Tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi zajednica ponuditelja može dokazati zajednički.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, i da
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, kao i ostale referentne kriterije/uvjete iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi za koje je angažiran.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže ponuditelj, a ESPD izrađuje sam ponuditelj, sukladno uputama naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice, sukladno uputama naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno Zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Način izrade i dostave ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Ponuda se u ovom

postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izvjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

6.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu. Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove

Dokumentacije o nabavi. Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku (katalozi, uzorci i sl.) isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja - neposredno u ured za prijam pošte Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

NARUČITELJ: ČISTOĆA d.o.o.

Trg Pavla Štoosa 41

HR-42000 Varaždin

Evidencijski broj nabave: E-VV-4/2017

Predmet nabave: Nabava kanti za sakupljanje otpada

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

Naznaka „NE OTVARAJ“

- na poleđini: Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o Zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova Zajednice.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. ESPD obrazac (Obrazac 3.)
3. Ispunjeni ponudbeni list sukladan obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
4. Ispravno popunjeni obrazac „Specifikacija tehničkih karakteristika“ (Obrazac 1.)
5. Troškovnik (Obrazac 2.)
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude
7. Traženi uzorak kante
8. Ostalo traženo u Dokumentaciji o nabavi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.).

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.3. Cijena predmeta nabave

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi Troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda uz uvjet ispunjenja i prihvaćanja svih ostalih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su slijedeći:

KRITERIJ OCJENJIVANJA	UČEŠĆE U OCJENI
Najniža cijena ponude	70%
Rok isporuke kao dodatni kriterij	30%
UKUPNO:	100%

Najniža cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za ovaj kriterij, određuje se primjenom dolje navedene formule.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 70 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 70 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema formuli:

$$C = ((C_{min}/C_p) \times 0,70) \times 100$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena

C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C_p – ukupna cijena usporedne ponude

Rok kao dodatni kriteriji

Za dodatni kriterij ponuditelj može dobiti najviše 30 bodova. Dodatni kriterij je kriterij koji se odnosi na rok isporuke robe:

- najkraći rok za isporuku robe iznosi 30% udjela.

Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najkraći rok isporuke robe dobiva najviše bodova. Maksimalni mogući broj bodova po ovom kriteriju iznosi 30 bodova, koje će dobiti ponuda sa najkraćim ponuđenim rokom isporuke robe, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova.

Ukupni broj bodova za dodatni kriterij izračunati će se po sljedećoj formuli:

$$UBR = (R_{min}/R \times 0,30) \times 100$$

pri čemu je:

UBR- broj bodova za dodatni kriterij (rok isporuke)

Rmin- najkraći ponuđeni rok za isporuku robe
R- ponuđeni rok za isporuku robe usporedne ponude

Ukupna ocjena ponude

Ukupna ocjena ponude izračunati će se po slijedećoj formuli:

$$U = C + UBR$$

pri čemu je:

U - broj bodova za ukupnu ocjenu ponude
C – broj bodova za kriterij cijena
UBR - broj bodova za dodatni kriterij (rok isporuke)

Dobivene brojke će se zaokruživati prema matematičkim pravilima na dvije decimale.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun i naplata isporučene robe obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno isporučenih količina robe

Naručitelj se obvezuje ovjereni račun platiti ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 45 (četrdeset pet) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Podizvoditelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 45 (četrdeset pet) dana od dana primitka računa.

Avansno plaćanje je isključeno kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od strane naručitelja.

6.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana i ne dužem od 10 dana.

6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru dostavlja se svakom sudioniku putem objave u EOJN RH. Odluka se smatra dostavljenom istekom dana objave. Odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka mirovanja ako žalba nije izjavljena.

6.8. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

6.9. Tajnost dokumentacije

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora prilikom pripreme ponude označiti ih tajnom te u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

6.10. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

Ukoliko u Troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te ako se to traži i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u Troškovniku.

7. Ostale odredbe

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim člankom 277. ZJN 2016.

7.1.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice – član Zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana

za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana Zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata nisu obvezni u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Ako svojevrijedno dostavljaju takav pravni akt u sklopu ponude ili kasnije po zahtjevu naručitelja sukladno članku 50. ZJN 2016 navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Ukoliko se Zajednica oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.1.2. Podugovaranje

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu Dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će naručitelj sklopiti s odabranim ponuditeljem.

8. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Rok za podnošenje ponuda je **_____** 2017. godine do 12:00:00 sati.

Sukladno članku 232. ZJN 2016 naručitelj skraćuje rok za dostavu ponuda iz članka 228. ZJN 2016 za pet dana.

U istom roku mora biti dostavljeno i jamstvo za ozbiljnost ponude.

Javno otvaranje ponuda održati će se dana **2017. godine, u 12:00:00 sati, u poslovnim prostorijama naručitelja na adresi Varaždin, Trg Pavla Štoosa 41.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja nazočni na javnom otvaranju ponuda moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 75.000,00 kuna (3% ukupne procijenjene vrijednosti nabave) bez PDV-a. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanje ispravka računске greške,

4. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **zadužnica** solemnizirana od javnog bilježnika te ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12.). Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 291. stavak 1. ZJN 2016. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 217. ZJN 2016.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave: NABAVA KANTI ZA SAKUPLJANJE OTPADA, evidencijski broj: E-VV-4/2017 - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, „NE OTVARAJ“.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist naručitelja Čistoća d.o.o. sa sjedištem u Varaždinu, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu kako slijedi:

Primatelj uplate: Čistoća d.o.o. Varaždin

IBAN: HR76 23900011100847041

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatioca-04

Opis plaćanja: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka javne nabave.

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi dužan je na temelju ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na iznos od 10% sveukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti minimalno 20 (dvadeset) dana dužim od dana isteka ugovora.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna i naplativa bankarska garancija, za uredno ispunjenje ugovora izdana u korist naručitelja i plativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke izdavatelja garancije.

9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi dužan je na temelju ugovora dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s

naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu isporučene robe). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prije isplate po okončanoj situaciji - računu na iznos od 10% vrijednosti isporučene robe bez PDV-a. Jamstvo za kvalitetu isporučene robe odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka je neopoziva, bezuvjetna i naplativa bankarska garancija, za uredno ispunjenje ugovora izdana u korist naručitelja i plativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke izdavatelja garancije.

10. Pojašnjenje, upotpunjavanje i izmjene Dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

11. Nuđenje dijelova predmeta nabave

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijela/dijelova predmeta nabave.

12. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

13. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka. Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,

2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

14. DODJELA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

14.1. Ugovor s odabranim ponuditeljem će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom o nabavi.

Sukladno članku 312. stavak 1. ZJN 2016 Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

14.2. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

14.3. Pregled i ocjena ponuda Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik pri čemu će primjenjivati članke 290.-297. ZJN 2016.

14.4. Uvid u ponude Nakon dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim. Iznimno od stavka 1. članka 310. ZJN 2016, naručitelj nije obvezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

14.5. Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

14.6. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16).

Obrazac 1 Obrazac 1 - SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA**KANTE ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

Red. br.	Tražene tehničke karakteristike Opis	Ponuđeno		
		Nudi se		OPIS Upisati ponuđene vrijednosti
		da	ne	
I.	PEHD kanta, zapremine 120 litara za miješani komunalni otpad Tražene tehničke karakteristike			
1.	Zapremine: 120 litara			* nema jednakovrijedno
2.	Izrađene od 100% novog PEHD granulata			* nema jednakovrijedno
3.	Dimenzije i dizajn sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
4.	Sigurnosni i zdravstveni zahtjevi sukladno normi HRN EN 840-6:2013 ili jednakovrijedna			
5.	Izvedba sukladno normi HRN EN 840-5:2013 ili jednakovrijedna			
6.	Kotači: gumirani, promjera min. 200 mm sa metalnom osovinom koja je elektrolitski cinčana ili jednakovrijedno zaštićena, s konusnim završecima			
7.	Boja kante/poklopca: crna/crna			* nema jednakovrijedno
8.	Označavanje kante sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
9.	Zemlja porijekla EU (navesti zemlju porijekla)			
10.	Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem obodu posude			* nema jednakovrijedno
11.	Poklopac posude otporan na lomove, mogućnost savijanja ili višesatno deformiranje poklopca uslijed djelovanja sile bez tragova oštećenja nakon prestanka djelovanja sile odnosno savijanja			* nema jednakovrijedno
12.	Svaka kanta mora na sebi imati utisnuti logo naručitelja i numeraciju posude (prema dogovoru s naručiteljem) u bijeloj boji**			* nema jednakovrijedno
13.	Garancija min. 12 mjeseci			

II.	PEHD kanta, zapremine 120 litara za papir Tražene tehničke karakteristike	Nudi se		OPIS Upisati ponuđene vrijednosti
		da	ne	
1.	zapremine: 120 litara			* nema jednakovrijedno
2.	Izrađene od 100% novog PEHD granulata			* nema jednakovrijedno
3.	Dimenzije i dizajn sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
4.	Sigurnosni i zdravstveni zahtjevi sukladno normi HRN EN 840-6:2013 ili jednakovrijedna			
5.	Izvedba sukladno normi HRN EN 840-5:2013 ili jednakovrijedna			
6.	Kotači: gumirani, promjera min. 200 mm sa metalnom osovinom koja je elektrolitski cinčana ili jednakovrijedno zaštićena, s konusnim završecima			
7.	Boja kante/poklopca: crna/plava			* nema jednakovrijedno
8.	Označavanje kante sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
9.	Zemlja porijekla EU (navesti zemlju porijekla)			
10.	Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem obodu posude			* nema jednakovrijedno
11.	Poklopac posude otporan na lomove, mogućnost savijanja ili višesatno deformiranje poklopca uslijed djelovanja sile bez tragova oštećenja nakon prestanka djelovanja sile odnosno savijanja			* nema jednakovrijedno
12.	Kanta mora na sebi imati utisnuti logo naručitelja i numeraciju posude (prema dogovoru s naručiteljem) u bijeloj boji**			* nema jednakovrijedno
13.	Garancija min. 12 mjeseci			
III.	PEHD kanta, zapremine 120 litara za plastiku Tražene tehničke karakteristike	Nudi se		OPIS Upisati ponuđene vrijednosti
		da	ne	
1.	zapremine: 120 litara			* nema jednakovrijedno
2.	Izrađene od 100% novog PEHD granulata			* nema jednakovrijedno
3.	Dimenzije i dizajn sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
4.	Sigurnosni i zdravstveni zahtjevi			

	sukladno normi HRN EN 840-6:2013 ili jednakovrijedna			
5.	Izvedba sukladno normi HRN EN 840-5:2013 ili jednakovrijedna			
6.	Kotači: gumirani, promjera min. 200 mm sa metalnom osovinom koja je elektrolitski cinčana ili jednakovrijedno zaštićena, s konusnim završecima			
7.	Boja kante/poklopca: crna/žuta			* nema jednakovrijedno
8.	Označavanje kante sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
9.	Zemlja porijekla EU (navesti zemlju porijekla)			
10.	Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem obodu posude			* nema jednakovrijedno
11.	Poklopac posude otporan na lomove, mogućnost savijanja ili višesatno deformiranje poklopca uslijed djelovanja sile bez tragova oštećenja nakon prestanka djelovanja sile odnosno savijanja			* nema jednakovrijedno
12.	Kanta mora na sebi imati utisnuti logo naručitelja i numeraciju posude (prema dogovoru s naručiteljem) u bijeloj boji**			* nema jednakovrijedno
13.	Garancija min. 12 mjeseci			
IV.	PEHD kanta, zapremine 120 litara za biootpad Tražene tehničke karakteristike	Nudi se		OPIS Upisati ponuđene vrijednosti
		da	ne	
1.	zapremine: 120 litara			* nema jednakovrijedno
2.	Izrađene od 100% novog PEHD granulata			* nema jednakovrijedno
3.	Dimenzije i dizajn sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
4.	Sigurnosni i zdravstveni zahtjevi sukladno normi HRN EN 840-6:2013 ili jednakovrijedna			
5.	Izvedba sukladno normi HRN EN 840-5:2013 ili jednakovrijedna			
6.	Kotači: gumirani, promjera min. 200 mm sa metalnom osovinom koja je elektrolitski cinčana ili jednakovrijedno zaštićena, s konusnim završecima			
7.	Boja kante/poklopca: crna/smeđa			* nema jednakovrijedno

8.	Označavanje kante sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
9.	Zemlja porijekla EU (navesti zemlju porijekla)			
10.	Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem obodu posude			* nema jednakovrijedno
11.	Poklopac posude otporan na lomove, mogućnost savijanja ili višesatno deformiranje poklopca uslijed djelovanja sile bez tragova oštećenja nakon prestanka djelovanja sile odnosno savijanja			* nema jednakovrijedno
12.	Kanta mora na sebi imati utisnuti logo naručitelja i numeraciju posude (prema dogovoru s naručiteljem) u bijeloj boji**			* nema jednakovrijedno
13.	Garancija min. 12 mjeseci			
V.				
	PEHD kanta, zapremine 240 litara za miješani komunalni otpad Tražene tehničke karakteristike	Nudi se		OPIS
		da	ne	Upisati ponuđene vrijednosti
1.	zapremine: 240 litara			* nema jednakovrijedno
2.	Izrađene od 100% novog PEHD granulata			* nema jednakovrijedno
3.	Dimenzije i dizajn sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
4.	Sigurnosni i zdravstveni zahtjevi sukladno normi HRN EN 840-6:2013 ili jednakovrijedna			
5.	Izvedba sukladno normi HRN EN 840-5:2013 ili jednakovrijedna			
6.	Kotači: gumirani, promjera min. 200 mm sa metalnom osovinom koja je elektrolitski cinčana ili jednakovrijedno zaštićena, s konusnim završecima			
7.	Boja kante/poklopca: crna/crna			* nema jednakovrijedno
8.	Označavanje kante sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
9.	Zemlja porijekla EU (navesti zemlju porijekla)			
10.	Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem obodu posude			* nema jednakovrijedno

11.	Poklopac posude otporan na lomove, mogućnost savijanja ili višesatno deformiranje poklopca uslijed djelovanja sile bez tragova oštećenja nakon prestanka djelovanja sile odnosno savijanja			* nema jednakovrijedno
12.	Kanta mora na sebi imati utisnuti logo naručitelja i numeraciju posude (prema dogovoru s naručiteljem) u bijeloj boji**			* nema jednakovrijedno
13.	Garancija min. 12 mjeseci			
VI.	PEHD kanta, zapremine 240 litara za papir Tražene tehničke karakteristike	Nudi se		OPIS Upisati ponuđene vrijednosti
		da	ne	
1.	zapremine: 240 litara			* nema jednakovrijedno
2.	Izrađene od 100% novog PEHD granulata			* nema jednakovrijedno
3.	Dimenzije i dizajn sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
4.	Sigurnosni i zdravstveni zahtjevi sukladno normi HRN EN 840-6:2013 ili jednakovrijedna			
5.	Izvedba sukladno normi HRN EN 840-5:2013 ili jednakovrijedna			
6.	Kotači: gumirani, promjera min. 200 mm sa metalnom osovinom koja je elektrolitski cinčana ili jednakovrijedno zaštićena, s konusnim završecima			
7.	Boja kante/poklopca: crna/plava			* nema jednakovrijedno
8.	Označavanje kante sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
9.	Zemlja porijekla EU (navesti zemlju porijekla)			
10.	Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem obodu posude			* nema jednakovrijedno
11.	Poklopac posude otporan na lomove, mogućnost savijanja ili višesatno deformiranje poklopca uslijed djelovanja sile bez tragova oštećenja nakon prestanka djelovanja sile odnosno savijanja			* nema jednakovrijedno
12.	Kanta mora na sebi imati utisnuti logo naručitelja i numeraciju posude (prema dogovoru s naručiteljem) u bijeloj boji**			* nema jednakovrijedno
13.	Garancija min. 12 mjeseci			

VII.	PEHD kanta, zapremine 240 litara za plastiku Tražene tehničke karakteristike	Nudi se		OPIS Upisati ponuđene vrijednosti
		da	ne	
1.	zapremine: 240 litara			* nema jednakovrijedno
2.	Izrađene od 100% novog PEHD granulata			* nema jednakovrijedno
3.	Dimenzije i dizajn sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
4.	Sigurnosni i zdravstveni zahtjevi sukladno normi HRN EN 840-6:2013 ili jednakovrijedna			
5.	Izvedba sukladno normi HRN EN 840-5:2013 ili jednakovrijedna			
6.	Kotači: gumirani, promjera min. 200 mm sa metalnom osovinom koja je elektrolitski cinčana ili jednakovrijedno zaštićena, s konusnim završecima			
7.	Boja kante/poklopca: crna/žuta			* nema jednakovrijedno
8.	Označavanje kante sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
9.	Zemlja porijekla EU (navesti zemlju porijekla)			
10.	Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem obodu posude			* nema jednakovrijedno
11.	Poklopac posude otporan na lomove, mogućnost savijanja ili višesatno deformiranje poklopca uslijed djelovanja sile bez tragova oštećenja nakon prestanka djelovanja sile odnosno savijanja			* nema jednakovrijedno
12.	Kanta mora na sebi imati utisnuti logo naručitelja i numeraciju posude (prema dogovoru s naručiteljem) u bijeloj boji**			* nema jednakovrijedno
13.	Garancija min. 12 mjeseci			
VIII.	PEHD kanta, zapremine 240 litara biootpad Tražene tehničke karakteristike	Nudi se		OPIS Upisati ponuđene vrijednosti
		da	ne	
1.	zapremine: 240 litara			* nema jednakovrijedno
2.	Izrađene od 100% novog PEHD granulata			* nema jednakovrijedno
3.	Dimenzije i dizajn sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
4.	Sigurnosni i zdravstveni zahtjevi sukladno normi HRN EN 840-6:2013 ili jednakovrijedna			

5.	Izvedba sukladno normi HRN EN 840-5:2013 ili jednakovrijedna			
6.	Kotači: gumirani, promjera min. 200 mm sa metalnom osovinom koja je elektrolitski cinčana ili jednakovrijedno zaštićena, s konusnim završecima			
7.	Boja kante/poklopca: crna/smeđa			* nema jednakovrijedno
8.	Označavanje kante sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
9.	Zemlja porijekla EU (navesti zemlju porijekla)			
10.	Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem obodu posude			* nema jednakovrijedno
11.	Poklopac posude otporan na lomove, mogućnost savijanja ili višesatno deformiranje poklopca uslijed djelovanja sile bez tragova oštećenja nakon prestanka djelovanja sile odnosno savijanja			* nema jednakovrijedno
12.	Kanta mora na sebi imati utisnuti logo naručitelja i numeraciju posude (prema dogovoru s naručiteljem) u bijeloj boji**			* nema jednakovrijedno
13.	Garancija min. 12 mjeseci			
IX.				
	PEHD kanta, zapremine 360 litara za plastiku Tražene tehničke karakteristike	Nudi se		OPIS Upisati ponuđene vrijednosti
		da	ne	
1.	zapremine: 360 litara			* nema jednakovrijedno
2.	Izrađene od 100% novog PEHD granulata			* nema jednakovrijedno
3.	Dimenzije i dizajn sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
4.	Sigurnosni i zdravstveni zahtjevi sukladno normi HRN EN 840-6:2013 ili jednakovrijedna			
5.	Izvedba sukladno normi HRN EN 840-5:2013 ili jednakovrijedna			
6.	Kotači: gumirani, promjera min. 200 mm sa metalnom osovinom koja je elektrolitski cinčana ili jednakovrijedno zaštićena, s konusnim završecima			
7.	Boja kante/poklopca: crna/žuta			* nema jednakovrijedno
8.	Označavanje kante sukladno normi HRN EN 840-1:2013 ili jednakovrijedna			
9.	Zemlja porijekla EU (navesti zemlju porijekla)			

10.	Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem obodu posude			* nema jednakovrijedno
11.	Poklopac posude otporan na lomove, mogućnost savijanja ili višesatno deformiranje poklopca uslijed djelovanja sile bez tragova oštećenja nakon prestanka djelovanja sile odnosno savijanja			* nema jednakovrijedno
12.	Kanta mora na sebi imati utisnuti logo naručitelja i numeraciju posude (prema dogovoru s naručiteljem) u bijeloj boji**			* nema jednakovrijedno
13.	Garancija min. 12 mjeseci			

Datum: _____ 2017. godine

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ponuditelj je dužan upisati tip/marku te za svaku stavku ispuniti „da“ ili „ne“, a za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis“ upisati pravu vrijednost. Ponuditelj je dužan upisati i ponuđeni garantni rok.

**** Svaka kanta mora na sebi imati UTISNUTI LOGO NARUČITELJA I NUMERACIJU POSUDE (prema dogovoru s naručiteljem) u bijeloj boji. Pod utiskom se smatra postupak kojim se prodiranjem u tijelo kante dobiva reljefni utisak na površini i postiže efekt ulegnutog (opipljivog) traženog loga naručitelja i numeracija kante.**