

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20). trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o., Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218, zastupano po direktoru Davoru Skrozi, dipl.ing.agr., donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI

UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

I. I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja (dalje u tekstu: „Opći uvjeti“) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa, međusobna prava i obveze između isporučitelja i korisnika komunalne usluge ukopa i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Opći uvjeti iz stavka 1. ovoga članka objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge koji obavlja komunalne djelatnosti održavanja groblja i uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika unutar groblja je društvo ČISTOĆA d.o.o., Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218 (dalje u tekstu: Isporučitelj komunalne usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti ukopa su pravne i fizičke osobe koje podnesu zahtjev za pružanje usluga ili na bilo koji drugi način koriste komunalnu uslugu.

Članak 3.

Isporučitelj komunalne usluge upravlja grobljima na području Općine Vinica (mjesno groblje Marčan) sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti usluge ukopa pokojnika i održavanja groblja Marčan s javnim ovlastima, KLASA: 003-05/19-01/21, URBROJ:2186/011-01-19-1, donesena od strane Općinskog vijeća Općine Vinica dana 18. lipnja 2019. godine, objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije pod brojem 68/2019 i Odluke o grobljima, KLASA: 003-05/17-01/12, URBROJ:2186/011-01-17-1, donesena od strane Općinskog vijeća Općine Vinica dana 29. ožujka 2017. godine, objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije pod brojem 26/2017 (dalje u tekstu: „Odluka o grobljima“).

Isporučitelju usluge temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i važećih Odluka iz stavka 3. ovog članka povjerene su javne ovlasti kod obavljanja uslužne komunalne djelatnosti ukopa.

II. II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 4.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima

Usluga ukopa unutar groblja podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno posebnim propisima

Groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura

Grobno mjesto - prostor na kome se formira grob za zemljani ukop, grobnica, grobnica za urne i drugi prostor za koji isporučitelj izdaje rješenje o pravu korištenja sukladno Zakonu o grobljima te drugim pozitivnim propisima

Ukop – priprema i uređenje grobnog mjesta, te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto

Ispraćaj – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje ulaskom obitelji ili drugih osoba u grobnu kuću unutar unaprijed planiranog vremena, a završava ukopom posmrtnih ostataka u grobno mjesto

Isporučitelj komunalne usluge – pravna osoba koja obavlja povjerenu uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika unutar groblja Marčan

Korisnik grobnog mjesta – osoba kojoj je grobno mjesto dodijeljeno odnosno ustupljeno na korištenje na neodređeno vrijeme

Korisnik usluge – osoba koja s Isporučiteljem komunalne usluge ugovara korištenje komunalne usluge, te je dužan plaćati cijenu za pružene komunalne usluge i javna davanja koja se plaćaju uz komunalnu uslugu ili u vezi s komunalnom uslugom, pri čemu korisnik usluge ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta

Organizator ispraćaja i ukopa - korisnik grobnog mjesta ili članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druge osobe ovlaštene za organiziranje ukopa i ispraćaja (kao što su primjerice, no ne isključivo, predstavnici Centra za socijalnu skrb ili jedinice lokalne samouprave za umrle osobe bez obitelji i sl.)

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje – naknada koju korisnik grobnog mjesta plaća Isporučitelju komunalne usluge prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme

Ugovor o korištenju uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Ugovor) - je ugovor između Isporučitelja komunalne usluge i korisnika komunalne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje komunalne usluge.

III. III. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge se obvezuje usluge ukopa izvršavati sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju uslužne komunalne djelatnosti ukopa, važećim odlukama i aktima jedinice

lokalne samouprave navedenim u članku 3. ovih Općih uvjeta, važećim odlukama Isporučitelja komunalne usluge na području pružanja usluge i temeljem ovih Općih uvjeta.

Isporučitelj komunalne usluge pruža povjerene usluge sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmetnu komunalnu djelatnosti, važećim Odlukama i aktima jedinice lokalne samouprave i Odlukama i aktima Isporučitelja komunalne usluge na području pružanja usluge kao i temeljem ovih Općih uvjeta.

Uslužna komunalna djelatnosti obavlja se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti od općeg su interesa.

Isporučitelj komunalne usluge obvezan je u obavljanju komunalne usluge postupati na učinkovit, ekonomičan i svrhovit način.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati javnost svojeg rada te omogućiti korisnicima komunalne usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalnih usluga.

Cijene komunalne usluge utvrđuju se tako da osiguravaju obavljanje komunalnih usluga, vodeći računa o tome da budu prihvatljive za stanovništvo te poštujući zaštitu prava potrošača.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati isporuku komunalnih usluga ugroženim skupinama stanovništva na svom području, uz podmirenje troškova komunalnih usluga iz sredstava proračuna u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi.

Sastavni dio ovih Općih uvjeta su sljedeći akti Isporučitelja usluge:

- Pravila ponašanja na groblju
- Pravilnik o ekshumaciji posmrtnih ostataka iz grobnog mjesta
- Pravilnik o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta
- Pravilnik o postavljanju pismene obavijesti na grobnom mjestu

Članak 6.

Ugovor o korištenju komunalne usluge ukopa pokojnika čine:

- Zapisnik o ugovaranju ukopa
- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge
- Cjenik komunalnih usluga
- Radni nalog Isporučitelja komunalne usluge

Ugovor o korištenju komunalne usluge ukopa pokojnika smatra se sklopljenim kada korisnik usluge i isporučitelj komunalne usluge potpišu Zapisnik o ugovaranju ukopa.

Prilikom potpisivanja Zapisnika o ugovaranju ukopa Isporučitelj komunalne usluge dužan je korisniku uručiti sve akte navedene u stavku 1. ovog članka

Zapisnik o ugovaranju ukopa mora sadržavati

- Osobne podatke o naručitelju
- Osobne podatke o pokojniku
- Podatke o grobnom mjestu u koje se obavlja ukop
- Osobne podatke o korisniku grobnog mjesta
- Podaci o stanju računa za protekle iznose grobne naknade
- Izjava o budućim nasljednicima ili korisnicima grobnog mjesta

Korisnik usluge i Isporučitelj komunalne usluge obvezuju se na primjenu ovih Općih uvjeta i svih akata iz članka 5. koji čine sastavni dio ovih Općih uvjeta.

Isporučitelj komunalne usluge ne izvršava uslugu kremiranja, ali je dužan izvršiti ukop urne, odnosno Isporučitelj usluge je dužan termin ukopa urne pokojnika za kojeg je podnijet zahtjev za kremaciju izvršiti u primjerenom roku nakon izvršene usluge kremacije, a u dogovoru s Korisnikom usluge.

Članak 7.

Prijava za ukop obavlja se osobnim dolaskom Korisnika usluge radnim danom od ponedjeljka do petka u prostorijama Isporučitelja komunalne usluge na adresama Dravski nasip 21, Varaždin ili Ognjena Price 13, Varaždin, u radnom vremenu koje se određuje Odlukom direktora društva koja će se objaviti na oglasnoj ploči groblja i na web stranicama Isporučitelja usluge.

Svi dogovori u vezi ukopa (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljem usluge osobnim dolaskom korisnika u prostorije Isporučitelja usluge na adresi Dravski nasip 21, Varaždin. Termin ukopa određuje Isporučitelj komunalne usluge na temelju Dozvole za ukop.

U slučaju da na groblju bude potreba za ukopom više pokojnika termin ukopa određuje se redoslijedom primitka prijave za ukop pokojnika.

Članak 8.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do petka u radnom vremenu koje određuje Isporučitelj komunalne usluge.

Iznimno, ukop se može obaviti i subotom najkasnije do 14:00 sati, a nedjeljom, blagdanom i praznikom jedino ukoliko se za to pokaže opravdano neodgodiva potreba.

Članak 9.

Mrtvačnice su otvorene za vrijeme izlaganja i ispraćaja pokojnika, a najkasnije jedan sat prije termina ukopa.

U svako drugo vrijeme mrtvačnice su zatvorene, osim ako Isporučitelj usluge ne odredi drugačije.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika usluge sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Prava i obveze Isporučitelja komunalne usluge regulirane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima, te općim aktima jedinice lokalne samouprave kao i aktima Isporučitelja usluge te pravilima struke i drugim valjanim pravnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 11.

Ovlaštena osoba Isporučitelja komunalne usluge prilikom zaprimanja zahtjeva za ukop, dužna je pružiti sve potrebne informacije korisniku usluge vezane uz ukop.

Članak 12.

Korisnik usluge obvezuje se prilikom podnošenja zahtjeva za ukop dati istinite podatke koji se unose u Zapisnik o ugovaranju ukopa.

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge sukladno važećem cjeniku Isporučitelja usluge.

Članak 13.

Ukoliko korisnik usluge nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu Isporučitelja komunalne usluge podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno sa predstavnikom Isporučitelja usluge odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

Za odabrano grobno mjesto korisniku usluge se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme sukladno Odlukama pobliže navedenim u članku 3. ovih Općih uvjeta, te važećim cjenikom Isporučitelja usluge kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun.

Članak 14.

Ukoliko je korisnik usluge istodobno i korisnik grobnog mjesta, tada će zajedno sa predstavnikom Isporučitelja usluge identificirati predmetno grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik i putem propisanog obrasca zapisnički utvrditi zatečeno stanje uz fotografije predmetnog grobnog mjesta.

U slučaju da korisnik usluge koji je korisnik grobnog mjesta, nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će pismeno obavijestiti Isporučitelja komunalne usluge koja će osoba u njegovo ime ugovoriti poslove ukopa.

Korisnik grobnog mjesta ili član uže obitelji Korisnika grobnog mjesta koje se sukladno Zakonu o grobljima smatra napuštenim, a koji želi povrat prava korištenja grobnog mjesta dužan je postupiti sukladno važećem Pravilniku o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta.

Članak 15.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili neke treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju zajedničkog korištenja grobnog mjesta tj. suvlasništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnih mjesta tj. vlasnika, ovjerena od javnog bilježnika.

Isporučitelj usluge obavlja ukop nepoznate osobe, osobe bez nasljednika i bez imovine koja nije korisnik Centra za socijalnu skrb sukladno Odluci o grobljima, te će jedinica lokalne samouprave na čijem se području groblje nalazi u takvom slučaju snositi trošak ukopa pokojnika, te sve druge troškove povezane sa uslugom ukopa i ostale zakonom propisane troškove.

Ukop osobe koja je korisnik centra za socijalnu skrb Isporučitelj usluge obavlja sukladno Odluci o grobljima, te će Centar za socijalnu skrb u takvom slučaju snositi trošak ukopa pokojnika te sve druge troškove povezane sa uslugom ukopa i ostale zakonom propisane troškove.

Članak 16.

Korištenje usluge ukopa obavlja se temeljem Ugovora iz članka 6. ovih Općih uvjeta čime se korisnik usluge obvezuje na primjenu ovih Općih uvjeta, te mu Isporučitelj usluge ispostavlja račun za izvršenu uslugu.

Članak 17.

Korisnik grobnog mjesta se može odreći prava korištenja grobnog mjesta u korist jedinice lokalne samouprave kao vlasnika groblja.

Korisnik grobnog mjesta može ustupiti grobno mjesto trećoj osobi Ugovorom o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta.

Ugovor iz stavka 2. ovog članka ovjerava se kod javnog bilježnika.

Isporučitelj komunalne usluge temeljem Ugovora o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta izdaje Rješenje o korištenju grobnog mjesta i promjenu upisuje u grobni očevidnik.

Članak 18.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno sukladno važećem Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 19.

Svi građevinski zahvati na grobnom mjestu moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Planu grobnih mjesta i grobnica.

Poslovi iz prethodnog stavka ovih Općih uvjeta obavljaju se isključivo po prethodnom odobrenju Isporučitelja usluge kao Uprave groblja, poštujući odredbe Odluke o grobljima.

O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik usluge uz prethodnu suglasnost Isporučitelja komunalne usluge.

Članak 20.

Korisniku usluge je omogućeno Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača i to:

- pisanim putem na adresu: ČISTOĆA d.o.o., Ognjena Price 13, 42000 Varaždin
- izravno: osobno Službi za rad s korisnicima putem urudžbenog zapisnika na adresi: ČISTOĆA d.o.o., Ognjena Price 13, 42000 Varaždin
- e-mailom: na adresu info@cistoca-vz.hr

- faksom: na broj 042/660-312 ili 042/669-223

Isporučitelj komunalne usluge dužan je odgovoriti na pisani prigovor korisnika u roku od 15 dana.

Članak 21.

Isporučitelj komunalne usluge nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) ako za nastalu štetu nema dokaza da je prouzročena od strane Isporučitelja komunalne usluge ili ako je prouzročena od strane treće osobe.

Isporučitelj komunalne usluge ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (uništavanja ili pustošenja opreme i uređaja grobnog mjesta).

Isporučitelj komunalne usluge ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedica izvođenja radova odnosno prilikom pružanja pratećih usluga ukopa (primjerice: usluge glazbe i sličnih usluga)

V. V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 22.

Cijene usluga ukopa i drugih usluga groblja utvrđene su važećim cjenikom Isporučitelja komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge je dužan obračunati izvršenu uslugu na temelju važećeg cjenika.

Članak 23.

Korisnik usluge ima pravo na reklamaciju na predračun, obračun ili ispostavljeni račun u roku od 15 dana.

Ako je Isporučitelj komunalne usluge uvažio reklamaciju, dužan je izvršiti usklađenje u svojim poslovnim knjigama i ispostaviti novi obračun i račun.

Članak 24.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika Isporučitelja komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

VI. VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom dobivanja prethodne suglasnosti predstavničkog tijela Općine Vinica i objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije, na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

U Varaždinu, dana 02.03.2022. godine.

DIREKTOR:

Zoran Svetec dipl. ing. 7
Gistoća d.o.o.
Isporučitelj usluga pogrebne službe
OIB: 02371888210

Prilozi:

- Prilog 1. - prethodna suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave
- Prilog 2. - Pravila ponašanja na groblju
- Prilog 3. - Pravilnik o ekshumaciji posmrtnih ostataka iz grobnog mjesta
- Prilog 4. - Pravilnik o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta
- Prilog 5. - Pravilnik o postavljanju pismene obavijesti na grobnom mjestu

