



Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218

**ČISTOĆA d.o.o.
VARAŽDIN**

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA 2023. GODINU

SADRŽAJ

	Stranica
IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE	
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	1 – 3
GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	
Račun dobiti i gubitka za 2023. godinu	4
Izvještaj o financijskom položaju (bilanca) na dan 31. prosinca 2023. godine	5 – 6
Izvještaj o novčanim tokovima za 2023. godinu	7 – 8
Izvještaj o promjenama kapitala za 2023. godinu	9
Bilješke uz godišnje financijske izvještaje	10 - 45
IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA	Prilog I

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je odgovorna da su godišnji financijski izvještaji društva Čistoća d.o.o. Varaždin (dalje: Društvo) za financijsku godinu 2023. sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Godišnji financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva, rezultat njegovog poslovanja te novčane tokove za tu godinu.

Uprava razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga Uprava i dalje prihvaća načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri izradi godišnjih financijskih izvještaja.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- odabrati i dosljedno primjenjivati odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje obznani i objasni u godišnjim financijskim izvještajima;
- pripremiti godišnje financijske izvještaje temeljem principa neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za ispravno vođenje računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Navedeno uključuje i odgovornost za izvješće posloводства kao sastavni dio godišnjeg izvješća. Uprava ima općenitu odgovornost za poduzimanje koraka u cilju očuvanja imovine Društva, te u sprečavanju i ustanovljavanju prijevara i ostalih nezakonitosti.

Godišnje izvješće odobreno je i potpisano od strane Uprave 15. svibnja 2024. godine:

Zoran Svetec, dipl.ing.
direktor


Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218
ČISTOĆA

društvo s ograničenom odgovornošću
za gospodarenje otpadom, čistoću,
proizvodnju i usluge
Ognjena Price 13
42 000 Varaždin
Republika Hrvatska



IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

NADZORNOM ODBORU I ČLANOVIMA DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. VARAŽDIN

Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva Čistoća d.o.o. Varaždin (dalje: Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na dan 31. prosinca 2023., račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva na 31. prosinca 2023. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koje je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvešće posloводства uključeno u Godišnje izvješće, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora o njima. Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvešća posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvešće posloводства sastavljeno u skladu s člankom 21. Zakona o računovodstvu.

www.revidicon.hr

Ostale informacije - nastavak

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izveštavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvješću posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim godišnjim financijskim izvještajima; te
2. je priloženo Izvješće posloводства sastavljeno u skladu s člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije godišnjih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvješću posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju godišnjih financijskih izvještaja u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

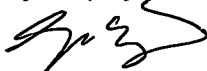
- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja - nastavak

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

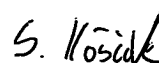
Ovlašteni revizor:
Danijela Špoljarić, dipl. inf.



Varaždin, 15. svibnja 2024. godine

REVIDICON d.o.o.
ZA REVIZIJU, RAČUNOVODSTVENO
I POREZNO SAVJETOVANJE
Varaždin, Ulica Ankice Opolski 2

Direktor:
Sabina Koščak, dipl. oec.
ovlašteni revizor



REVIDICON d.o.o.
Ankice Opolski 2
42000 Varaždin
Republika Hrvatska

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

RAČUN DOBITI I GUBITKA ZA 2023. GODINU

		euro	
	Bilješka	2022.	2023.
POSLOVNI PRIHODI	2.1.1.	6.525.357	7.568.290
Prihodi od prodaje		5.898.207	6.546.574
Ostali poslovni prihodi		627.150	1.021.716
POSLOVNI RASHODI	2.2.1.	(6.265.448)	(7.889.331)
Materijalni troškovi		(2.514.689)	(3.707.395)
Troškovi sirovina i materijala		(608.706)	(609.760)
Ostali vanjski troškovi		(1.905.983)	(3.097.635)
Troškovi osoblja		(2.211.746)	(2.477.797)
a) Neto plaće i nadnice		(1.402.751)	(1.570.361)
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		(486.406)	(551.474)
c) Doprinosi na plaće		(322.589)	(355.962)
Amortizacija		(537.463)	(566.297)
Ostali troškovi		(646.747)	(683.375)
Vrijednosna usklađenja		(127.292)	(104.276)
Kratkotrajne imovine osim financijske imovine		(127.292)	(104.276)
Rezerviranja		(188.095)	(295.641)
Druga rezerviranja		(188.095)	(295.641)
Ostali poslovni rashodi		(39.416)	(54.550)
FINANCIJSKI PRIHODI	2.1.2.	17.886	15.522
Ostali prihodi s osnove kamata		17.866	15.522
Tečajne razlike i ostali financijski prihodi		20	-
FINANCIJSKI RASHODI	2.2.2.	(12.702)	(28.645)
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi		(12.702)	(28.645)
UKUPNI PRIHODI	1.n.,2.1.	6.543.243	7.583.812
UKUPNI RASHODI	1.o.,2.2.	(6.278.150)	(7.917.976)
DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	2.3.	265.093	(334.164)
POREZ NA DOBIT	1.p.,2.4.	-	-
DOBIT RAZDOBLJA		265.093	-
GUBITAK RAZDOBLJA		-	(334.164)

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU (BILANCA)
NA DAN 31. PROSINCA 2023. GODINE

		euro	
	Bilješka	2022.	2023.
AKTIVA			
DUGOTRAJNA IMOVINA		3.554.164	3.732.780
NEMATERIJALNA IMOVINA	1.d.,3.1.	143.731	92.417
Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava		98.654	51.908
Ostala nematerijalna imovina		45.077	40.509
MATERIJALNA IMOVINA	1.e.,3.2.	3.410.433	3.640.363
Zemljište		600.153	598.477
Građevinski objekti		1.125.533	1.014.338
Postrojenja i oprema		359.342	303.037
Alati, pogonski inventar i transportna imovina		1.211.247	1.636.797
Materijalna imovina u pripremi		114.158	87.714
KRATKOTRAJNA IMOVINA		1.403.495	1.713.830
ZALIHE	1.f.,3.3.	54.155	69.904
Sirovine i materijal		54.155	69.904
POTRAŽIVANJA	1.g.	1.103.420	1.564.484
Potraživanja od kupaca	3.4.	975.513	1.507.989
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika		1.934	801
Potraživanja od države i drugih institucija	3.5.	12.079	13.518
Ostala potraživanja	3.6.	113.894	42.176
KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA		11	-
Dani zajmovi, depoziti i slično		11	-
NOVAC U BANC I BLAGAJNI	1.h.,3.7.	245.909	79.442
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	1.i.	10.700	-
UKUPNO AKTIVA		4.968.359	5.446.610

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU (BILANCA)
NA DAN 31. PROSINCA 2023. GODINE

- Nastavak -

		euro	
	Bilješka	2022.	2023.
PASIVA			
KAPITAL I REZERVE	1.j., 3.8.	2.520.221	2.186.057
TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL		1.746.393	1.746.393
ZADRŽANA DOBIT		508.735	773.828
DOBIT POSLOVNE GODINE		265.093	-
GUBITAK POSLOVNE GODINE		-	(334.164)
REZERVIRANJA	1.k.	319.694	156.681
Druga rezerviranja	3.9.	319.694	156.681
DUGOROČNE OBVEZE	1.l.	53.719	531.490
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	3.10.	53.719	531.490
KRA TKOROČNE OBVEZE	1.l.	1.189.220	1.867.806
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	3.11.	150.959	410.036
Obveze za predujmove	3.12.	14.382	23.271
Obveze prema dobavljačima	3.13.	478.097	843.199
Obveze prema zaposlenicima	3.14.	166.434	193.380
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	3.15.	82.395	100.515
Ostale kratkoročne obveze	3.16.	296.953	297.405
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	1.m., 3.17.	885.505	704.576
UKUPNO PASIVA		4.968.359	5.446.610

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA ZA 2023. GODINU
Indirektna metoda

euro

2022.2023.

NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI

Dobit prije oporezivanja	265.093	(334.164)
Usklađenja:	728.186	894.802
Amortizacija	537.463	566.297
Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	7.812	19.741
Prihodi od kamata i dividendi	(17.866)	(15.522)
Rashodi od kamata	12.702	28.645
Rezerviranja	188.095	295.641
Tečajne razlike (nerealizirane)	(20)	-
Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu	993.279	560.638
Promjene u radnom kapitalu:	(384.707)	(1.431.212)
Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	8.774	419.508
Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	11.084	(450.364)
Povećanje ili smanjenje zaliha	(19.458)	(15.749)
Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	(385.107)	(1.384.607)
Novac iz poslovanja	608.572	(870.574)
Novčani izdaci za kamate	(12.702)	(28.645)
Plaćeni porez na dobit	-	-
NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	595.870	(899.219)

NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI

Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	-	16.500
Novčani primici od kamata	17.866	15.522
Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	132.789	11
Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti	150.655	32.033
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(235.889)	(36.129)
Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	(235.889)	(36.129)
NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	(85.234)	(4.096)

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA ZA 2023. GODINU
Indirektna metoda

- Nastavak -

	euro	
	2022.	2023.
NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI		
Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	-	1.129.010
Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti	-	1.129.010
Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	(309.025)	(392.162)
Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti	(309.025)	(392.162)
NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI	(309.025)	736.848
NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA	201.611	(166.467)
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	44.298	245.909
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA	245.909	79.442

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA
od 01.01. do 31.12.2023. GODINE

euro

	Temeljni (upisani) kapital	Zadržana dobit / Preneseni gubitak	Dobit / Gubitak poslovne godine	Ukupno kapital i rezerve
Prethodno razdoblje (2022.)				
Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	1.746.393	1.009.620	(500.885)	2.255.128
Dobit/gubitak razdoblja	-	-	265.093	265.093
Prijenos po godišnjem rasporedu	-	(500.885)	500.885	-
Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja	1.746.393	508.735	265.093	2.520.221

euro

	Temeljni (upisani) kapital	Zadržana dobit / Preneseni gubitak	Dobit / Gubitak poslovne godine	Ukupno kapital i rezerve
Tekuće razdoblje (2023.)				
Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	1.746.393	508.735	265.093	2.520.221
Dobit/gubitak razdoblja	-	-	(334.164)	(334.164)
Prijenos po godišnjem rasporedu	-	265.093	(265.093)	-
Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja	1.746.393	773.828	(334.164)	2.186.057

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE NA DAN 31.12.2023. GODINE**Opći podaci o Društvu**

Čistoća, društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti (dalje: Društvo), upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070118118, OIB 02371889218. Sjedište Društva nalazi se u Varaždinu, Ognjena Price 13.

Društvo je osnovano u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva Čistoća d.o.o. Varaždin. Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine. Društvo je započelo s poslovanjem 1. siječnja 2014. godine.

Članovi Društva su jedinice lokalne samouprave.

Djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu jesu:

- * skupljanje otpada za potrebe drugih
- * prijevoz otpada za potrebe drugih
- * prijevoz opasnog otpada
- * posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- * skupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanje (obrađa, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- * uvoz otpada
- * izvoz otpada
- * održavanje čistoće
- * održavanje javnih i drugih otvorenih površina
- * stručni poslovi u zaštiti okoliša
- * iznajmljivanje strojeva i opreme sa i bez rukovatelja
- * kupnja i prodaja robe
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * usluge informacijskog društva
- * djelatnosti javnoga prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * tehničko ispitivanje i analiza
- * poslovanje nekretninama
- * stvaranje novih nekretnina i prodaja nekretnina
- * iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- * davanje u zakup vlastitih nekretnina
- * kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
- * upravljanje nekretninama uz naplatu ili po ugovoru
- * posredovanje u prometu nekretnina
- * računovodstveni poslovi
- * održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- * upravljanje grobljem
- * djelatnost druge obrade otpada
- * djelatnost uporabe otpada
- * djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * djelatnost prijevoza otpada

Opći podaci o Društvu - nastavak

- * djelatnost sakupljanja otpada (neopasnog i opasnog)
- * djelatnost trgovanja otpadom
- * djelatnost zbrinjavanja otpada (neopasnog i opasnog)
- * gospodarenje otpadom
- * djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * djelatnost sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom
- * proizvodnja komposta
- * djelatnosti čišćenja
- * osnovno čišćenje zgrada
- * ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- * ostale djelatnosti čišćenja
- * uslužne djelatnosti uređenja i održavanje krajolika
- * uzgoj jednogodišnjih usjeva
- * uzgoj višegodišnjih usjeva
- * uzgoj i proizvodnja sadnog materijala i ukrasnog bilja
- * mješovita proizvodnja
- * pomoćne djelatnosti u poljoprivredi
- * integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- * poljoprivredno-savjetodavna djelatnost
- * obavljanje poslova stručne kontrole u ekološkoj proizvodnji
- * ekološka proizvodnja, prerada, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
- * uzgoj stoke peradi i ostalih životinja
- * proizvodnja hrane
- * proizvodnja hrane za životinje
- * poslovi suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama
- * proizvodnja i stavljanje u promet uređaja za primjenu sredstava za zaštitu bilja
- * zdravstvena zaštita bilja
- * poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koja su naređene mjere uništenja
- * proizvodnja, prerada, unošenje iz trećih zemalja ili distribucija određenog bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta
- * proizvodnja sjemena
- * dorada sjemena
- * pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena
- * stavljanje na tržište sjemena
- * ispitivanje u istraživačke ili razvojne svrhe
- * promet sredstava za zaštitu bilja
- * pakiranje plombiranje i označavanje sadnog materijala
- * stavljanje na tržište sadnog materijala
- * uvoz sadnog materijala
- * djelatnost ovlaštenog skladištara za žitarice i industrijsko bilje
- * djelatnost skladištenja
- * djelatnost pakiranja robe
- * proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- * promet gnojivima i poboljšivačima tla
- * uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime
- * sječa drva
- * gospodarenje šumama
- * proizvodnja stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijskog materijala

Opći podaci o Društvu - nastavak

- * proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca
- * dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
- * poslovanje s nusproizvodima i od njih dobivenim proizvodima
- * djelatnost privremenog smještaja kućnih ljubimaca
- * djelatnost skloništa za životinje
- * djelatnost prijevoza životinja
- * proizvodnja pića
- * proizvodnja osnovnih kemikalija, gnojiva i dušičnih spojeva, plastike i sintetičkoga kaučuka u primarnim oblicima
- * proizvodnja sintetičkog etilnog alkohola
- * proizvodnja etilnog alkohola iz fermentiranih materijala
- * proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino
- * proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- * destilacija, promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- * proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
- * flaširanje i etiketiranje
- * proizvodnja eteričnih ulja
- * proizvodnja električne energije
- * prijenos odnosno transport električne energije
- * distribucija električne energije
- * trgovina električnom energijom
- * organiziranje tržišta električnom energijom
- * opskrba električnom energijom
- * opskrba toplinskom energijom
- * proizvodnja toplinske energije
- * distribucija toplinske energije
- * djelatnost kupca toplinske energije
- * proizvodnja plina
- * proizvodnja prirodnog plina
- * transport plina
- * skladištenje plina
- * distribucija plina
- * organiziranje tržišta plina
- * trgovina plinom
- * opskrba plinom
- * upravljanje energetske objekta
- * skladištenje energije
- * transport nafte, naftnih derivata i bio goriva cestovnim vozilom
- * skladištenje nafte i naftnih derivata
- * skladištenje ukapljenog naftnog plina
- * proizvodnja i distribucija rashlađenog zraka
- * proizvodnja i distribucija rashladne vode za potrebe hlađenja
- * proizvodnja leda za potrebe hlađenja hrane i ostale potrebe istraživanje i eksploatacije mineralnih sirovina
- * trgovina na veliko i malo
- * cestovni prijevoz robe i usluge preseljenja
- * skladištenje robe
- * prateće djelatnosti u prijevozu
- * poštanske i kurirske djelatnosti

Opći podaci o Društvu - nastavak

- * računalne djelatnosti
- * tajničke djelatnosti
- * pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- * pružanje usluga smještaja
- * pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama) i opskrba tom hranom (catering)
- * proizvodnja predmeta opće uporabe
- * organizacija izvedbe projekata za zgrade
- * gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- * gradnja ostalih građevina niskogradnje
- * uklanjanje građevina i pripremni radovi na gradilištu
- * elektroinstalacijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i ostali građevinski instalacijski radovi
- * završni građevinski radovi
- * projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
- * energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * iznajmljivanje i davanje u zakup predmeta osobne uporabe i predmeta za kućanstvo
- * poduka korisnika o načinu korištenja proizvoda i usluga
- * organiziranje seminara, sajмова izložaba i smotri
- * usluge uredskog poslovanja
- * djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup
- * uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti
- * usluge očitavanja tahografa
- * iznajmljivanje opremljenog prostora u mrtvačnici
- * iznajmljivanje grobnih mjesta
- * prodaja grobnica
- * iznajmljivanje grobnica
- * održavanje grobova i mauzoleja
- * pokapanje i spaljivanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca)
- * promidžba (reklama i propaganda)
- * davanje u najam ili zakup oglasnog prostora i prostora za reklame
- * veterinarska djelatnost
- * sakupljanje i prijevoz uginulih i pregaženih životinja
- * sakupljanje i odvoz nusproizvoda životinjskog porijekla
- * pružanje usluga tretiranjem pesticidima

Prosječan broj zaposlenih u 2023. godini je 145 djelatnika (u 2022. godini 136 djelatnika).
Broj zaposlenika krajem 2023. godine raščlanjen po kategorijama:

NKV i NSS	SSS	VŠS	VSS	Ukupno
52	79	5	17	153

Opći podaci o Društvu - nastavak

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno g. Zoran Svetec, direktor Društva, imenovan odlukom nadzornog odbora na mandatno razdoblje od pet godina počevši s danom 29.09.2021. godine.

Nadzorni odbor Društva na dan 31.12.2023. godine:

gđa Aleksandra Anić Vučinić	- predsjednik nadzornog odbora
g. Vitomir Premur	- zamjenik predsjednika nadzornog odbora
g. Srećko Skrbnik	- član nadzornog odbora
g. Juraj Rožić	- član nadzornog odbora
g. Damir Đopar	- član nadzornog odbora
gđa Anita Rep	- član nadzornog odbora
g. Vladimir Vuger	- član nadzornog odbora
g. Ivan Novak	- član nadzornog odbora
g. Vladimir Kolarić	- član nadzornog odbora

1. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**1.a. Izjava o usklađenosti**

Godišnji financijski izvještaji sastavljeni su i prezentirani sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja koje je donio i objavio hrvatski Odbor za standarde financijskog izvještavanja (Narodne novine broj 86/15, 105/20, 9/21 i 150/22) i sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Narodne novine broj 95/16, 144/20 i 158/23), propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23). Prema odredbama spomenutog Zakona, Društvo je razvrstano kao srednji poduzetnik čije godišnje financijske izvještaje čine bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje.

1.b. Osnova za pripremu godišnjih financijskih izvještaja

Godišnji financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.

Ovi godišnji financijski izvještaji sastavljeni su na temeljnoj računovodstvenoj pretpostavci neograničenosti vremena poslovanja.

Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja.

Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

1.c. Izvještajna valuta

Od 1. siječnja 2023. godine euro je uveden kao važeća službena valuta u Republici Hrvatskoj te su financijski izvještaji i usporedni podaci prezentirani u toj valuti. Kod preračunavanja usporednog razdoblja u funkcionalnu valutu korišten je fiksni tečaj konverzije (7,53450 kn za 1 euro).

1.d. Dugotrajna nematerijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna imovina iskazuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 5 - Dugotrajna nematerijalna imovina, te obuhvaća nemonetarnu imovinu bez fizičkih obilježja koja se može identificirati. Dugotrajna nematerijalna imovina priznaje se ukoliko su zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- a) vjerojatno je da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritijecati poduzetniku,
- b) trošak nabave te imovine može se pouzdano izmjeriti.

Sredstva nematerijalne imovine evidentiraju se na početku po trošku nabave koji obuhvaća kupovnu cijenu nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, carinu, poreze koji se ne vraćaju, te izdatke koji se izravno mogu pripisati pripremi imovine za njenu namjeravanu upotrebu.

Naknadni izdaci vezani uz dugotrajnu nematerijalnu imovinu uvećavaju njenu nabavnu vrijednost isključivo ukoliko se takav izdatak može pouzdano utvrditi i pripisati toj imovini. U suprotnom, ovi se izdaci priznaju kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Sredstva dugotrajne nematerijalne imovine isključuju se iz bilance u slučaju otuđenja ili kada se od nje ne očekuje buduće ekonomske koristi. Prihod ili rashod od otuđenja ili povlačenja pojedine dugotrajne nematerijalne imovine utvrđuje se kao razlika između neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) i knjigovodstvene vrijednosti i priznaje se u račun dobiti i gubitka na neto osnovi.

Nakon početnog priznavanja sredstva dugotrajne nematerijalne imovine iskazuju se u visini troška nabave umanjenog za ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Sredstva dugotrajne nematerijalne imovine s ograničenim korisnim vijekom trajanja amortiziraju se za svako sredstvo pojedinačno primjenom proporcionalne (linearne) metode. Amortizacijsko razdoblje dugotrajne nematerijalne imovine provjerava se na kraju svakog obračunskog razdoblja. Ako se očekivani vijek uporabe imovine razlikuje od prijašnjih procjena, razdoblje amortizacije se mijenja.

Primijenjene godišnje amortizacijske stope iznose 10,00 do 20,00% (isto i prethodne godine).

Na svaki datum izvještavanja provodi se ocjena da li postoje pokazatelji da vrijednost neke dugotrajne nematerijalne imovine može biti umanjena. Ukoliko takvi pokazatelji postoje, procjenjuje se nadoknadiivi iznos imovine - viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. Ako bilo koji od ovih iznosa premašuje knjigovodstvenu vrijednost imovine, imovina se ne umanjuje.

1.e. Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6 - Dugotrajna materijalna imovina, a obuhvaća imovinu:

- a) koju posjeduje Društvo i koristi se njome u proizvodnji proizvoda, isporuci roba ili usluga, za iznajmljivanje drugima i u administrativne svrhe,
- b) koja se očekuje koristiti duže od jednog razdoblja, i
- c) koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti Društva.

Trošak nabave nekog predmeta dugotrajne materijalne imovine priznaje se kao imovina ukoliko su zadovoljeni uvjeti točke 18. Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6:

- a) vjerojatno je da će buduće ekonomske koristi povezane s imovinom pritjecati u Društvo,
- b) trošak imovine može se pouzdano izmjeriti.

Dugotrajna materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje:

- a) kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata,
- b) sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu,
- c) početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Naknadni izdaci priznaju se u trošak nabave samo kada zadovoljavaju ranije spomenute uvjete točke 18. Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6. Naknadni izdaci s naslova redovnog održavanja predstavljaju rashode tekućeg razdoblja.

Troškovi posudbe povezani s nabavom predmeta dugotrajne materijalne imovine priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Trošak dugotrajne materijalne imovine izgrađene u vlastitoj izvedbi utvrđuje se koristeći se istim načelima kao kod kupljene imovine. Njen trošak nabave utvrđuje se u visini cijene proizvodnje, uz uvjet da ona ne prelazi neto tržišnu vrijednost. U ovu vrijednost ne uključuju se interni profiti, neuobičajene vrijednosti otpada materijala, rada i drugih sredstava. Cijena proizvodnje utvrđuje se sukladno odrednicama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 - Zalihe.

Knjigovodstveni iznos pojedine dugotrajne materijalne imovine prestaje se priznavati u trenutku otuđivanja ili kada se buduće ekonomske koristi ne očekuju od njegove upotrebe ili otuđenja. Prihod ili rashod od otuđenja ili povlačenja pojedine dugotrajne materijalne imovine utvrđuje se kao razlika između neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) i knjigovodstvene vrijednosti i priznaje se u račun dobiti i gubitka na neto osnovi.

Nakon početnog priznavanja predmeti dugotrajne materijalne imovine iskazuju se u visini troškova nabave umanjenih za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja.

1.e. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Sredstva dugotrajne materijalne imovine s ograničenim korisnim vijekom trajanja amortiziraju se za svako sredstvo pojedinačno primjenom proporcionalne (linearne) metode. Amortizacijsko razdoblje dugotrajne materijalne imovine provjerava se na kraju svakog obračunskog razdoblja. Ako se očekivani vijek uporabe imovine razlikuje od prijašnjih procjena, razdoblje amortizacije se mijenja.

Primijenjene godišnje amortizacijske stope:

	2022.	2023.
Građevinski objekti	5 - 10%	5 - 10%
Transportna imovina	10% - 20%	10% - 20%
Namještaj	20%	20%
Alati i oprema	10% - 20%	10% - 20%
Računalna oprema	20%	20%

Dugotrajna se materijalna imovina, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Na svaki datum izvještavanja provodi se ocjena da li postoje pokazatelji da vrijednost neke dugotrajne materijalne imovine može biti umanjena. Ukoliko takvi pokazatelji postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine - viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. Ako bilo koji od ovih iznosa premašuje knjigovodstvenu vrijednost imovine, imovina se ne umanjuje.

Za dugotrajnu materijalnu imovinu financiranu iz nepovratnih izvora sredstava primjenjuje se dobitni pristup - državne se potpore priznaju kao prihod tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima odnosno amortizacijom.

1.f. Zalihe

Zalihe se iskazuju u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 - Zalihe, odnosno po trošku nabave ili po neto utrživoj vrijednosti ovisno o tome koja je vrijednost niža.

U troškove nabave zaliha uključuju se kupovna cijena, uvozne carine, porezi (osim onih koji se mogu kasnije povratiti od poreznih vlasti), troškovi prijevoza, rukovanja zalihama i drugi troškovi koji se mogu izravno pripisati stjecanju zaliha. Trgovački i količinski popusti te druge slične stavke oduzimaju se kod određivanja troškova nabave.

Nabava zaliha materijala evidentira se po stvarnim troškovima nabave, a utrošak po metodi ponderiranog prosječnog troška.

Sitan inventar i auto gume u potpunosti se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

Troškovi posudbe (kamate i drugi troškovi u svezi posudbe izvora financiranja zaliha) terete rashode razdoblja u kojem su nastali.

1.f. Zalihe - nastavak

Ukoliko se troškovi zaliha neće moći nadoknaditi u cijelosti, ako su zalihe oštećene ili u cijelosti ili djelomično zastarjele ili ako je smanjena njihova prodajna cijena, vrijednost zaliha otpisuje se ispod troškova do neto utržive vrijednosti. Iznos otpisa priznaje se kao rashod tekućeg razdoblja.

Ukoliko više ne postoje okolnosti koje su u ranijem razdoblju uzrokovale otpis zaliha ispod troška, iznos bilo kojeg poništenja otpisa vrijednosti zaliha kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti priznaje se kao prihod do visine prethodno priznatog rashoda.

Kada se zalihe prodaju, knjigovodstvena vrijednost tih zaliha priznaje se u rashod razdoblja u kojem se priznaje i prihod.

1.g. Potraživanja

Potraživanja se sukladno odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 11 - Potraživanja, početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za razdoblje dulje od jedne godine, a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje se priznaje u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Na svaki slijedeći datum bilance, potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju duljem od godinu dana mjere se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju do godine dana mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Na svaki datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako objektivan dokaz postoji, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja umanjuje se direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti, a iznos gubitka priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Ako se, u slijedećem razdoblju, iznos gubitka od umanjenja vrijednosti smanji, prethodno priznati gubitak od umanjenja vrijednosti ispravlja se direktno ili upotrebom konta ispravka vrijednosti. Ukidanje ispravka vrijednosti potraživanja ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda. Iznos koji je ispravljen priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti (euro) primjenjujući na iznos u stranoj valuti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na datum transakcije. Na svaki slijedeći datum bilance, potraživanja u stranoj valuti iskazuju se primjenom tečaja na datum bilance. Tečajne razlike proizašle iz namire potraživanja ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja, priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. U slučaju potraživanja s valutnom klauzulom, primjenjuje se ugovoreni tečaj.

Potraživanja se prestaju priznavati u bilanci kad su naplaćena, prodana, otpisana, kad je nastupila zastara ili su potraživanja na drugi način otuđena.

1.h. Novac u banci i blagajni

Imovina u obliku novca iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u funkcionalnoj valuti (euro).

Devizna sredstva na računima i u blagajni iskazuju se u funkcionalnoj valuti (euro) primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na datum bilance.

Tečajne razlike proizašle s naslova uskladbe deviznih sredstava sa srednjim tečajem Hrvatske narodne banke priznaju se u računu dobiti i gubitka kao prihod odnosno rashod u razdoblju u kojem nastaju.

1.i. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Stavke vremenskih razgraničenja priznaju se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 – Vremenska razgraničenja.

Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnosi na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja.

Nedospjela naplata prihoda priznaje se kao imovina kada se odnosi na prihode koji se odnose na tekuće razdoblje, a još nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja kao potraživanja.

Stavke koje se odnose na unaprijed plaćene troškove početno se mjere u visini plaćenog iznosa. Stavke koje se odnose na nedospjelu naplatu prihoda početno se mjere po fer vrijednosti naknade koja se očekuje primiti ili potraživanja koje se očekuje priznati.

U slučaju kada su za dio unaprijed plaćenih troškova ispunjeni uvjeti priznavanja u računu dobiti i gubitka, za taj se dio smanjuje vrijednost plaćenih troškova priznatih u bilanci i povećava iznos rashoda u računu dobiti i gubitka.

U slučaju kada su za dio nedospjele naplate prihoda ispunjeni uvjeti za priznavanje u okviru potraživanja, za taj dio se smanjuje vrijednost nedospjele naplate prihoda i povećava iznos potraživanja.

1.j. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine. Izračunava se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 12 - Kapital, kao ostatak imovine nakon odbitka svih obveza.

Kapital se sastoji od: temeljnog (upisanog) kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

Temeljni kapital iskazan je u eurima i upisan u sudski registar.

Kapital se mjeri ovisno o mjerenju pojedinih vrsta imovine i obveza koje utječu na promjenu kapitala.

1.k. Rezerviranja

Rezerviranje je obveza čija je priroda jasno određena i za koju je na datum bilance vjerojatno ili sigurno da će nastati, ali postoji neizvjesnost u pogledu iznosa ili datuma kada će nastati.

Rezerviranje se priznaje kada:

- a) Društvo ima sadašnju obvezu (pravnu ili izvedenu) kao rezultat prošlog događanja,
- b) je vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa i
- c) se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Na svaki datum bilance rezerviranja se provjeravaju i mijenjaju kako bi odrazila najbolju tekuću procjenu izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obveze.

Kada je učinak vremenske vrijednosti novca značajan, iznos rezerviranja je sadašnja vrijednost očekivanih izdataka koji će biti potrebni za podmirenje obveze.

1.l. Obveze

Sukladno odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 13 - Obveze, obveza se priznaje kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odljeva resursa iz Društva i kada se iznos kojim će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od slijedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance
- primarno se drži radi trgovanja
- Društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od navedenih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Obveze se početno mjere iznosom za koji se očekuje da će se platiti, a naknadno po fer vrijednosti.

Financijske obveze početno se mjere po fer vrijednosti, a nakon početnog priznavanja po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, osim financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka, koje se mjere po fer vrijednosti.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti (euro) primjenjujući na iznos u stranoj valuti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na datum transakcije. Na svaki slijedeći datum bilance, obveze u stranoj valuti iskazuju se primjenom tečaja na datum bilance. Tečajne razlike proizašle iz namire obveza ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja, priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. U slučaju obveza s valutnom klauzulom, primjenjuje se ugovoreni tečaj.

Obveza se prestaje priznavati ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

1.m. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućega razdoblja

Stavke vremenskih razgraničenja priznaju se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 - Vremenska razgraničenja:

- odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza,
- prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njegovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja.

Stavke koje se odnose na odgođeno plaćanje troškova početno se mjere po fer vrijednosti očekivanog izdatka ili obveze. Stavke koje se odnose na prihod budućeg razdoblja početno se mjere u iznosu koji je jednak primljenim iznosima ili priznatim potraživanjima.

U slučaju kada su za dio prihoda budućeg razdoblja ispunjeni uvjeti priznavanja u računu dobiti i gubitka, za taj se dio smanjuje vrijednost prihoda budućeg razdoblja priznatih u bilanci i povećava iznos prihoda u računu dobiti i gubitka.

U slučaju kada su za dio odgođenog plaćanja troškova ispunjeni uvjeti za priznavanje u okviru obveza, za taj dio se smanjuje vrijednost odgođenog plaćanja troškova i povećava iznos obveza.

Potpore povezane s imovinom prikazuju se u financijskim izvještajima kao prihod budućega razdoblja i priznaju se kao prihod u računu dobiti i gubitka na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe te imovine kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima, odnosno amortizacijom.

1.n. Prihodi

Prihodi se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 - Prihodi priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritijecati u Društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. Prihodi se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja. U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznaje se kao rashod.

Prihodi od pružanja usluga u slučaju kad se ishod transakcije može pouzdano procijeniti priznaju se prema stupnju dovršenosti transakcije do datuma bilance. Ishod transakcije može se pouzdano procijeniti ukoliko su ispunjeni svi slijedeći uvjeti:

- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- vjerojatno je da će se prodane usluge naplatiti,
- stupanj dovršenosti transakcije može se pouzdano izmjeriti i
- nastali troškovi transakcije kao i troškovi dovršavanja transakcije mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju kad se ishod transakcije u svezi pružanja usluga ne može pouzdano procijeniti, prihod se priznaje samo u visini priznatih rashoda koji su nadoknadiivi.

Državne potpore priznaju se kao prihod tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima, osim potraživanja za državne potpore za nadoknadu nastalih rashoda ili nastalog gubitka ili u svrhu pružanja trenutne financijske podrške Društvo bez budućih povezanih troškova, koja se priznaju kao prihod razdoblja u kojemu je potraživanje nastalo.

Prihodi od kamata priznaju se primjenom metode efektivne kamatne stope i iskazuju u računu dobiti i gubitka kao financijski prihodi.

1.n. Prihodi - nastavak

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

Prihod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine klasificira se kao ostali poslovni prihod i priznaje se na neto osnovi.

1.o. Rashodi

Rashodi se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 16 - Rashodi priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza i kada se to može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 - Zalihe

Troškovi osoblja, troškovi usluga i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali i u skladu s drugim mjerodavnim standardima.

Troškovi posudbe priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski rashod u razdoblju u kojem su nastali.

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

Rashod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine klasificira se kao ostali poslovni rashod i priznaje se na neto osnovi.

1.p. Porez na dobit

Dobit/gubitak prije oporezivanja utvrđuje se na način da se od ukupno ostvarenih računovodstvenih prihoda oduzmu računovodstveni rashodi.

Obveza poreza na dobit (tekući porez) utvrđuje se u skladu s važećim odredbama Zakona o porezu na dobit. Oporeziva dobit razlikuje se od dobiti prije oporezivanja iskazane u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao ni stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne.

Odgođena porezna obveza je iznos poreza na dobit plativ u budućim razdobljima koji se odnosi na oporezive privremene razlike. Oporezive privremene razlike imaju za posljedicu oporezive iznose pri određivanju oporezive dobiti (poreznog gubitka) u budućim razdobljima kada će knjigovodstveni iznos imovine biti nadoknađen ili obveza podmirena.

1.p. Porez na dobit - nastavak

Odgođena porezna imovina je iznos poreza na dobit za povrat u budućim razdobljima, a odnosi se na odbitne privremene razlike, prenesene neiskorištene porezne gubitke i prenesene neiskorištene porezne olakšice. Odbitne privremene razlike imaju za posljedicu iznose koji se mogu odbiti pri određivanju oporezive dobiti (poreznog gubitka) u budućim razdobljima kada će knjigovodstveni iznos imovine biti nadoknađen ili obveza podmirena.

Odgođena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa koje su na snazi na datum bilance. Naknadno se početno priznati iznos umanjuje za ukinute privremene razlike i usklađuje za efekte koji proizlaze iz promjena poreznog zakonodavstva.

1.r. Povezane osobe

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 2 – Konsolidirani financijski izvještaji povezana osoba je osoba ili poduzetnik povezan s izvještajnim poduzetnikom. Osoba ili član uže obitelji te osobe je povezana osoba izvještajnog poduzetnika ako:

- i) ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim poduzetnikom
- ii) ima značajan utjecaj na izvještajnog poduzetnika
- iii) je član ključnog rukovodstva izvještajnog poduzetnika ili njegovog matičnog društva.

Poduzetnik je povezan s izvještajnim poduzetnikom ako je ispunjen bilo koji od slijedećih uvjeta:

- i) poduzetnik i izvještajni poduzetnik su članovi iste grupe
- ii) jedan poduzetnik je ovisno društvo ili zajednički poduzetnik drugog poduzetnika
- iii) oba poduzetnika su zajednički pothvati iste treće strane
- iv) jedan poduzetnik je zajednički pothvat trećeg poduzetnika, a drugi poduzetnik je društvo povezano sudjelujućim interesom tog trećeg poduzetnika
- v) poduzetnik je mirovinski fond zaposlenih ili u izvještajnom poduzetniku, ili u poduzetniku koji je povezan s izvještajnim poduzetnikom
- vi) poduzetnik je pod kontrolom ili zajedničkom kontrolom osobe ili člana uže obitelji te osobe koja je povezana osoba izvještajnog poduzetnika
- vii) Osoba ili član uže obitelji te osobe koja ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim poduzetnikom ima značajan utjecaj u poduzetniku ili je član ključnog rukovodstva poduzetnika ili njegove matice.

Transakcija s povezanom osobom je prijenos resursa, usluga ili obveza između izvještajnog poduzetnika i njegove povezane osobe, neovisno o tome da li je cijena zaračunata.

1.s. Nepredviđene obveze

Nepredviđene obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima jer nije vjerojatno da će podmirivanje tih obveza zahtijevati odljev resursa. One se objavljuju u bilješkama.

1.t. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance su oni događaji koji imaju povoljne ili nepovoljne posljedice, a koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja.

Društvo usklađuje iznose koje je priznalo u svojim financijskim izvještajima s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su postojale na datum bilance (koji zahtijevaju usklađivanje).

Iznosi koji su priznati u financijskim izvještajima ne usklađuju se s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su nastale nakon datuma bilance (koji ne zahtijevaju usklađivanje). Takvi se događaji, ako su značajni, objavljuju u bilješkama.

2. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

2.1. Prihodi

Prihodi u 2023. godini iznose 7.583.812 eura.

	euro				
Prihodi	2022.	%	2023.	%	Indeks
Poslovni prihodi	6.525.357	99,73%	7.568.290	99,80%	116
Financijski prihodi	17.886	0,27%	15.522	0,20%	87
UKUPNO:	6.543.243	100,00%	7.583.812	100,00%	116

2.1.1. Poslovni prihodi

	euro				
Poslovni prihodi	2022.	%	2023.	%	Indeks
Prihodi od prodaje	5.898.207	90,39%	6.546.574	86,50%	111
Ostali poslovni prihodi	627.150	9,61%	1.021.716	13,50%	163
UKUPNO:	6.525.357	100,00%	7.568.290	100,00%	116

	euro				
Prihodi od prodaje	2022.	%	2023.	%	Indeks
Prihodi od sakupljanja miješanog / komunalnog otpada - domaćinstva	3.130.851	53,08%	3.360.968	51,34%	107
Prihodi od sakupljanja miješanog komunalnog otpada - pravne osobe	327.533	5,55%	324.317	4,95%	99
Prihodi od zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada- domaćinstva	676.357	11,47%	1.005.307	15,36%	149
Prihodi od zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada - pravne osobe	304.671	5,17%	487.276	7,44%	160
Prihodi od usluga čišćenja javnih površina	594.714	10,08%	615.489	9,40%	103
Prihodi od usluga čišćenja snijega	47.169	0,80%	74.388	1,14%	158
Prihodi od ostalih usluga	152.726	2,59%	120.249	1,84%	79
Prihodi od prodaje sekundarnih sirovina	259.720	4,40%	127.318	1,94%	49
Prihodi od djelatnosti groblja	103.809	1,76%	105.330	1,61%	101
Prihodi od gradskog linijskog prijevoza	300.657	5,10%	325.932	4,98%	108
UKUPNO:	5.898.207	100,00%	6.546.574	100,00%	111

2.1.1. Poslovni prihodi - nastavak

	euro				
Ostali poslovni prihodi	2022.	%	2023.	%	Indeks
Prihodi od otpisa obveza	6.570	1,05%	9.000	0,88%	137
Prihodi od plaće u naravi	541	0,09%	541	0,05%	100
Prihodi od naknada šteta	2.059	0,33%	1.896	0,19%	92
Prihodi od državnih potpora	183.319	29,23%	247.158	24,19%	135
Prihodi od naplaćenih potraživanja i troškova u sporu	165.766	26,43%	141.907	13,89%	86
Prihodi od prefakturiranih troškova reciklažnih dvorišta	27.983	4,46%	20.134	1,97%	72
Prihodi od penala	14.454	2,30%	-	-	-
Prihod od povratne naknade	14.489	2,31%	14.143	1,38%	98
Prihodi od prodaje imovine	-	-	16.500	1,61%	-
Prihodi od ukidanja rezerviranja	201.808	32,18%	458.654	44,89%	227
Naknadno utvrđeni prihodi	627	0,10%	14.044	1,37%	2240
Viškovi	-	-	31.519	3,08%	-
Ostali prihodi	9.534	1,52%	66.220	6,50%	695
UKUPNO:	627.150	100,00%	1.021.716	100,00%	163

2.1.2. Financijski prihodi

	euro				
Financijski prihodi	2022.	%	2023.	%	Indeks
Ostali prihodi s osnove kamata	17.866	99,89%	15.522	100,00%	87
Pozitivne tečajne razlike	20	0,11%	-	-	-
UKUPNO:	17.886	100,00%	15.522	100,00%	87

2.2. Rashodi

Rashodi u 2023. godini iznose 7.917.976 eura.

	euro				
Rashodi	2022.	%	2023.	%	Indeks
Poslovni rashodi	6.265.448	99,80%	7.889.331	99,64%	126
Financijski rashodi	12.702	0,20%	28.645	0,36%	226
UKUPNO:	6.278.150	100,00%	7.917.976	100,00%	126

2.2.1. Poslovni rashodi

	euro				
Poslovni rashodi	2022.	%	2023.	%	Indeks
Materijalni troškovi	2.514.689	40,14%	3.707.395	46,99%	147
Troškovi osoblja	2.211.746	35,30%	2.477.797	31,41%	112
Amortizacija	537.463	8,58%	566.297	7,18%	105
Ostali troškovi	646.747	10,32%	683.375	8,66%	106
Vrijednosno usklađivanje	127.292	2,03%	104.276	1,32%	82
Rezerviranja	188.095	3,00%	295.641	3,75%	157
Ostali poslovni rashodi	39.416	0,63%	54.550	0,69%	138
UKUPNO:	6.265.448	100,00%	7.889.331	100,00%	126

Materijalni troškovi

	euro				
Materijalni troškovi	2022.	%	2023.	%	Indeks
Troškovi sirovina i materijala					
- sirovine i materijal	77.520	3,08%	135.287	3,65%	175
- troškovi sitnog inventara	38.257	1,52%	48.971	1,32%	128
- troškovi rezervnih dijelova	55.749	2,22%	52.747	1,42%	95
- troškovi goriva i energije	437.180	17,39%	372.755	10,05%	85
Ostali vanjski troškovi					
- prijevozne i poštanske usluge	79.867	3,18%	50.286	1,36%	63
- usluge student servisa i ostale usluge	17.128	0,68%	85.126	2,30%	497
- usluge održavanja	194.709	7,74%	322.629	8,70%	166
- troškovi registracije vozila	20.445	0,81%	20.743	0,56%	101
- troškovi najamnina	6.747	0,27%	9.147	0,25%	136
- troškovi održavanja IT sustava	111.604	4,44%	119.789	3,23%	107
- usluge izrade računa	24.999	0,99%	24.519	0,66%	98
- troškovi promidžbe	12.992	0,52%	19.975	0,54%	154
- intelektualne usluge	24.804	0,99%	-	-	-
- troškovi odvjetnika i javnih bilježnika	129.199	5,14%	144.939	3,91%	112
- komunalne usluge	34.227	1,36%	32.321	0,87%	94
- ostale usluge	7.352	0,29%	13.028	0,35%	177
- troškovi zbrinjavanja otpada	1.241.910	49,38%	2.255.133	60,83%	182
UKUPNO:	2.514.689	100,00%	3.707.395	100,00%	147

2.2.1. Poslovni rashodi – nastavak

Troškovi osoblja

	euro				
Troškovi osoblja	2022.	%	2023.	%	Indeks
Neto plaće i nadnice	1.402.751	63,42%	1.570.361	63,38%	112
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	486.406	21,99%	551.474	22,26%	113
Doprinosi na plaće	322.589	14,59%	355.962	14,36%	110
UKUPNO:	2.211.746	100,00%	2.477.797	100,00%	112

Ostali troškovi osoblja, kao što su naknade troškova radnicima i troškovi materijalnih prava radnika iskazani su u okviru ostalih troškova poslovanja.

Amortizacija

Troškovi amortizacije iznose 566.297 eura (prethodne godine 537.463 eura) i čine 7,18% poslovnih rashoda (prethodne godine 8,58%). Pregled primijenjenih stopa te obračunate amortizacije po pojedinim skupinama sredstava dan je u sklopu bilješke 1.d., 1.e., 3.1. i 3.2..

Ostali troškovi

	euro				
Ostali troškovi	2022.	%	2023.	%	Indeks
Naknade troškova i materijalna prava radnika	500.578	77,40%	543.448	79,52%	109
Bruto naknada Nadzornom odboru	14.892	2,30%	15.293	2,24%	103
Reprezentacija	3.851	0,60%	3.795	0,56%	99
Premije osiguranja	59.563	9,21%	52.108	7,63%	87
Bankarske usluge	47.656	7,37%	50.563	7,40%	106
Ostali troškovi	20.207	3,12%	18.168	2,65%	90
UKUPNO:	646.747	100,00%	683.375	100,00%	106

Vrijednosno usklađivanje

	euro				
Vrijednosno usklađivanje	2022.	%	2023.	%	Indeks
Vrijednosno usklađivanje potraživanja od kupaca	127.292	100,00%	104.276	100,00%	82
UKUPNO:	127.292	100,00%	104.276	100,00%	82

2.2.1. Poslovni rashodi – nastavak

Rezerviranja

	euro				
Rezerviranja	2022.	%	2023.	%	Indeks
Za zbrinjavanje prikupljenog otpada	188.095	100,00%	295.641	100,00%	157
UKUPNO:	188.095	100,00%	295.641	100,00%	157

Ostali poslovni rashodi

	euro				
Ostali poslovni rashodi	2022.	%	2023.	%	Indeks
Otpis potraživanja	29.323	74,39%	2.347	4,30%	8
Ostali troškovi	10.093	25,61%	52.203	95,70%	517
UKUPNO:	39.416	100,00%	54.550	100,00%	138

2.2.2. Financijski rashodi

	euro				
Financijski rashodi	2022.	%	2023.	%	Indeks
Rashodi s osnove kamata	12.702	100,00%	28.645	100,00%	226
UKUPNO:	12.702	100,00%	28.645	100,00%	226

2.3. Dobit razdoblja

	euro	
	2022.	2023.
- iz poslovnih aktivnosti	259.909	(321.041)
- iz financijskih aktivnosti	5.184	(13.123)
UKUPNO:	265.093	(334.164)
Porez na dobit	-	-
Neto dobit / gubitak	265.093	(334.164)

2.4. Porez na dobit

Ostvaren gubitak u 2023. godini iznosi 334.164 eura (prethodne godine ostvarena je dobit u iznosu 265.093 eura). Zbog ostvarenih poreznih gubitaka Društvo nema iskazanu poreznu obvezu. U naredna razdoblja prenosi se porezni gubitak u iznosu 558.292 eura.

euro

	2022.	2023.
Dobit / gubitak prije oporezivanja	265.093	(334.164)
Povećanje dobiti / smanjenje gubitka		
- 50% troškova reprezentacije	1.926	1.898
- iznos nepriznatih troškova za osobni prijevoz	3.606	6.270
- troškovi kazni	48	-
- vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	1.206	717
Smanjenje dobiti / povećanje gubitka		
- ostali rashodi ranijih razdoblja	(13.714)	(163.013)
- državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	(4.109)	(2.542)
Porezna osnovica / porezni gubitak	254.056	(490.834)
Preneseni porezni gubitak	(321.514)	(67.458)
Stopa poreza na dobit	18%	18%
Porezna obveza	-	-
Porezni gubitak za prijenos u naredna razdoblja	(67.458)	(558.292)
Dobit / gubitak poslije oporezivanja	265.093	(334.164)

3. BILJEŠKE UZ BILANCU

3.1. Dugotrajna nematerijalna imovina

Pregled kretanja dugotrajne nematerijalne imovine:

euro

	Koncesije, patenti,licence,software i ostala prava	Ostala nematerijalna imovina	Ukupno
<u>NABAVNA VRIJEDNOST</u>			
Stanje 1.1.2022.	259.337	80.709	340.046
Nabava tijekom godine	1.878	4.253	6.131
Stanje 31.12.2022.	261.215	84.962	346.177
<u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u>			
Stanje 1.1.2022.	(114.959)	(31.723)	(146.682)
Obračunata amortizacija za 2022.	(47.602)	(8.162)	(55.764)
Stanje 31.12.2022.	(162.561)	(39.885)	(202.446)
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u>			
nematerijalne imovine			
31. prosinca 2022. godine	98.654	45.077	143.731
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u>			
nematerijalne imovine			
1. siječnja 2022. godine	144.378	48.986	193.364

euro

	Koncesije, patenti,licence,software i ostala prava	Ostala nematerijalna imovina	Ukupno
<u>NABAVNA VRIJEDNOST</u>			
Stanje 1.1.2023.	261.215	84.962	346.177
Nabava tijekom godine	-	4.029	4.029
Stanje 31.12.2023.	261.215	88.991	350.206
<u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u>			
Stanje 1.1.2023.	(162.561)	(39.885)	(202.446)
Obračunata amortizacija za 2023.	(46.746)	(8.597)	(55.343)
Stanje 31.12.2023.	(209.307)	(48.482)	(257.789)
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u> nematerijalne			
imovine 31. prosinca 2023. godine	51.908	40.509	92.417
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u> nematerijalne			
imovine 1. siječnja 2023. godine	98.654	45.077	143.731

3. BILJEŠKE UZ BILANCU

3.2. Dugotrajna materijalna imovina

Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovine u 2022. godini:

euro

	Alati, pogonski inventar i transportna imovina					Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema				
<u>NABAVNA VRIJEDNOST</u>							
Stanje 1.1.2022.	445.005	2.222.642	1.197.276	4.513.016	125.287	8.503.226	
Nabava tijekom godine	155.148	-	326	46.303	27.980	229.757	
Prijenos iz pripreme	-	17.138	-	12.860	(29.998)	-	
Rashod i prodaja	-	-	(12.453)	-	-	(12.453)	
Usklađenja	-	-	-	-	(9.111)	(9.111)	
Stanje 31.12.2022.	600.153	2.239.780	1.185.149	4.572.179	114.158	8.711.419	
<u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u>							
Stanje 1.1.2022.	-	(1.003.160)	(748.153)	(3.081.726)	-	(4.833.039)	
Obračunata amortizacija za 2022.	-	(111.087)	(91.407)	(279.206)	-	(481.700)	
Rashod i prodaja	-	-	12.283	-	-	12.283	
Usklađenja	-	-	1.470	-	-	1.470	
Stanje 31.12.2022.	-	(1.114.247)	(825.807)	(3.360.932)	-	(5.300.986)	
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine</u>							
31. prosinca 2022. godine	600.153	1.125.533	359.342	1.211.247	114.158	3.410.433	
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine</u>							
1. siječnja 2022. godine	445.005	1.219.482	449.123	1.431.290	125.287	3.670.187	

3.2. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovine u 2023. godini:

euro

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
<u>NABAVNA VRIJEDNOST</u>						
Stanje 1.1.2023.	600.153	2.239.780	1.185.149	4.572.179	114.158	8.711.419
Nabava tijekom godine	1.936	-	1.979	737.079	36.130	777.124
Prijenos iz pripreme	-	-	36.546	-	(36.546)	-
Rashod i prodaja	(3.612)	-	(125.708)	(4.991)	(26.028)	(160.339)
Usklađenja	-	-	(75.978)	-	-	(75.978)
Stanje 31.12.2023.	598.477	2.239.780	1.021.988	5.304.267	87.714	9.252.226
<u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u>						
Stanje 1.1.2023.	-	(1.114.247)	(825.807)	(3.360.932)	-	(5.300.986)
Obračunata amortizacija za 2023.	-	(111.195)	(88.229)	(311.529)	-	(510.953)
Rashod i prodaja	-	-	119.098	4.991	-	124.089
Usklađenja	-	-	75.987	-	-	75.987
Stanje 31.12.2023.	-	(1.225.442)	(718.951)	(3.667.470)	-	(5.611.863)
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine</u>						
31. prosinca 2023. godine	598.477	1.014.338	303.037	1.636.797	87.714	3.640.363
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine</u>						
1. siječnja 2023. godine	600.153	1.125.533	359.342	1.211.247	114.158	3.410.433

3.2. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Promjene na dugotrajnoj materijalnoj i nematerijalnoj imovini:

euro

	2022.	2023.
Stanje 1. siječnja	3.670.187	3.410.433
Povećanje vrijednosti imovine novim nabavama	229.757	777.124
Obračunata amortizacija	(481.700)	(510.953)
Neto vrijednost rashoda	(170)	(36.250)
Usklađenja	(7.641)	9
Stanje 31.prosinca	3.410.433	3.640.363

Najznačajnija ulaganja odnose se na nabavu radnih vozila i opreme.

Prema Sporazumu o zasnivanju založnog prava na nekretnini sklopljenim sa HPB d.d. Zagreb radi osiguranja novčane tražbine utvrđene u Ugovoru o izdavanju garancije iz 2022. godine, upisano je založno pravo na nekretninama Društva na lokacijama Dravski nasip u Varaždinu i Poljani Biškupečkoj.

3.3. Zalihe

euro

	2022.	2023.
Zalihe sirovina i materijala	44.399	60.923
Sitni inventar na skladištu	9.756	8.981
Sitni inventar u upotrebi	99.654	115.230
Auto gume u upotrebi	85.138	96.281
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	(99.654)	(115.230)
Ispravak vrijednosti auto-guma	(85.138)	(96.281)
UKUPNO:	54.155	69.904

3.4. Potraživanja od kupaca

	euro	
	2022.	2023.
Potraživanja od kupaca u zemlji	977.937	1.511.338
Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	262.407	292.481
UKUPNO:	1.240.344	1.803.819
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	(264.831)	(295.830)
SVEUKUPNO:	975.513	1.507.989

Sumnjiva i sporna potraživanja odnose se na potraživanja nad kojima je pokrenut postupak prisilne naplate.

Struktura dospelosti potraživanja od kupaca:

	euro
Nedospjelo	1.137.338
Dospjelo	
do 30 dana	102.431
od 31 do 60 dana	124.358
od 61 do 90 dana	31.891
od 91 do 180 dana	70.012
od 181 do 365 dana	70.651
preko 365 dana	267.138
	1.803.819

Promjene na ispravku vrijednosti

	euro	
	2022.	2023.
Ispravak vrijednosti 1. siječnja	(236.693)	(264.831)
Novi ispravci	(126.080)	(104.276)
Ukidanje ispravaka - naplata	80.684	67.023
Isknjiženje ispravljenih potraživanja	17.258	6.254
UKUPNO:	(264.831)	(295.830)

3.5. Potraživanja od države i drugih institucija

	euro	
	2022.	2023.
Potraživanja od HZZO	9.880	12.511
Potraživanja za plaćene predujmove poreza na dobit	1.007	1.007
Potraživanja za ostale poreze	1.192	-
UKUPNO:	12.079	13.518

3.6. Ostala kratkoročna potraživanja

	euro	
	2022.	2023.
Potraživanja za dana jamstva	33.035	33.035
Potraživanja za predujmove	1.670	1.374
Potraživanja za bespovratna sredstva EU fondova	79.189	7.767
UKUPNO:	113.894	42.176

3.7. Novac u banci i blagajni

	euro	
	2022.	2023.
Žiro-račun	239.520	76.742
Devizni račun	4.213	-
Blagajna	2.176	2.700
UKUPNO:	245.909	79.442

3.8. Kapital i rezerve

Upisani temeljni kapital Društva u sudskom registru iznosi 1.746.393 eura.

	euro	
Kapital i rezerve	2022.	2023.
Temeljni kapital	1.746.393	1.746.393
Zadržana dobit	508.735	773.828
Dobit poslovne godine	265.093	-
Gubitak poslovne godine	-	(334.164)
UKUPNO:	2.520.221	2.186.057

3.8. Kapital i rezerve - nastavak

Prikaz vlasničke strukture na dan 31. prosinca 2023. godine:

	Broj udjela	%	iznos
Grad Varaždin	33.552	50,9979	890.623
Grad Ivanec	3.049	4,6344	80.935
Grad Lepoglava	1.602	2,4350	42.525
Grad Ludbreg	6.200	9,4238	164.576
Grad Novi Marof	4.792	7,2837	127.202
Grad Varaždinske toplice	2.470	3,7543	65.565
Općina Beretinec	733	1,1141	19.457
Općina Breznica	444	0,6749	11.786
Općina Breznički Hum	444	0,6749	11.786
Općina Cestica	444	0,6749	11.786
Općina Donja Voća	733	1,1141	19.457
Općina Gornji Kneginec	733	1,1141	19.457
Općina Jalžabet	1.023	1,5549	27.155
Općina Klenovnik	444	0,6749	11.786
Općina Ljubešćica	444	0,6749	11.786
Općina Mali Bukovec	733	1,1141	19.457
Općina Martijanec	773	1,1749	20.518
Općina Maruševec	733	1,1141	19.457
Općina Petrijanec	1.023	1,5549	27.155
Općina Sračinec	733	1,1141	19.457
Općina Sveti Đurđ	444	0,6749	11.786
Općina Sveti Ilija	444	0,6749	11.786
Općina Trnovec Bartolovečki	1.891	2,8743	50.197
Općina Veliki Bukovec	733	1,1141	19.457
Općina Vidovec	444	0,6749	11.786
Općina Vinica	733	1,1141	19.457
	<u>65.791</u>	<u>100,0000</u>	<u>1.746.393</u>

3.9. Rezerviranja

	euro	
	2022.	2023.
Rezerviranja za troškove zbrinjavanja prikupljenog otpada	<u>319.694</u>	<u>156.681</u>
UKUPNO:	<u>319.694</u>	<u>156.681</u>

3.9. Rezerviranja – nastavak

Promjene na rezerviranjima:

	euro	
	2022.	2023.
Rezerviranja 1. siječnja	333.408	319.694
Nova rezerviranja	188.095	295.641
Ukidanje rezerviranja	(201.809)	(458.654)
Rezerviranja 31. prosinca	319.694	156.681

3.10. Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

		euro	
	Kamatna stopa	2022.	2023.
Obveze za financijski leasing	3,5-6,5%	204.678	703.938
UKUPNO:		204.678	703.938
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza		(150.959)	(172.448)
SVEUKUPNO:		53.719	531.490

Društvo ima iskazane obveze po financijskom leasingu za nabavu komunalne opreme i vozila.

Promjene po financijskom leasingu tijekom godine:

	euro	
	2022.	2023.
Stanje 1. siječnja	389.416	204.678
Novo zaduženje	-	891.422
Otplata	(184.738)	(392.162)
Stanje 31. prosinca	204.678	703.938

3.10. Dugoročne obveze prema bankama i financijskim institucijama - nastavak

Pregled dospelosti obveza po financijskom leasingu po godinama:	
	euro
2024.	172.448
2025.	149.597
2026.	145.726
2027.	154.025
2028.	82.142
UKUPNO:	703.938

3.11. Kratkoročne obveze prema bankama i financijskim institucijama

		euro	
	Kamatna stopa	2022.	2023.
	%		
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza za leasing		150.959	172.448
Kratkoročni kredit po principu tekućeg računa	4,75-4,80	-	237.588
UKUPNO:		150.959	410.036

3.12. Obveze za predujmove

	euro	
	2022.	2023.
Obveze za predujmove	14.382	23.271
UKUPNO:	14.382	23.271

3.13. Obveze prema dobavljačima

	euro	
	2022.	2023.
Obveze prema dobavljačima u zemlji	478.097	843.199
UKUPNO:	478.097	843.199

3.13. Obveze prema dobavljačima - nastavak

Struktura dospelosti obveza prema dobavljačima:

	euro
Nedospjelo	657.098
Dospjelo	
- do 30 dana	147.716
- 31 do 60 dana	3.048
- 61 do 90 dana	13
- 91 do 180 dana	100
- 181 do 365 dana	5.247
- više od 365 dana	29.977
UKUPNO:	843.199

3.14. Obveze prema zaposlenicima

	euro	
	2022.	2023.
Obveze za neto plaće i naknade	111.577	130.926
Ostale obveze prema zaposlenicima	54.857	62.454
UKUPNO:	166.434	193.380
Broj zaposlenih krajem godine	145	154

Obveze prema zaposlenima odnose se na obračunate plaće, troškove prijevoza, prehrane i ostalih naknada za prosinac 2023. godine isplaćenih u siječnju 2024. godine.

3.15. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

	euro	
	2022.	2023.
Obveza za PDV	5.531	20.357
Obveze za doprinose iz i na bruto plaće	64.860	67.780
Obveze za porez iz plaća i prirez	10.214	11.333
Ostale obveze za poreze, doprinose i dr. pristojbe	1.790	1.045
UKUPNO:	82.395	100.515

Društvo podmiruje zakonske obveze prema državi i državnim institucijama unutar propisanih rokova.

3.16. Ostale kratkoročne obveze

	euro	
	2022.	2023.
Naplaćena sredstva (dio cijene za zbrinjavanje otpada)	292.848	292.848
Dodatak na čistoću za investicije	3.181	3.181
Ostale kratkoročne obveze	924	1.376
UKUPNO:	296.953	297.405

Naplaćena sredstva iz dijela cijene za zbrinjavanje otpada prenesena su na Društvo Planom podjele društva VARKOM d.d. Varaždin iz 2013. godine.

3.17. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

	euro	
	2022.	2023.
Odgođeno priznavanje prihoda	885.505	704.576
UKUPNO:	885.505	704.576

Prihodi budućeg razdoblja namijenjeni su financiranju dugotrajne materijalne imovine i priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s obračunatom amortizacijom te imovine. Iznos iskazanih odgođenih prihoda odnosi se na financiranje zemljišta građevinskih objekata na lokacijama Motičnjak, Trg Pavla Štosa (Dravski nasip), reciklažnog dvorišta, posuda za otpad, transportnih vozila, autobusa za gradski prijevoz i podzemnih spremnika.

Promjene na prihodima budućeg razdoblja odnose se na:

	euro	
	2022.	2023.
Stanje 1. siječnja	1.068.824	885.505
- pokriće troškova amortizacije	(183.319)	(180.929)
Stanje 31. prosinca	885.505	704.576

3.18. Transakcije s povezanim osobama

Osobe se smatraju povezanim ako jedna osoba ima mogućnost kontrolirati drugu osobu ili u značajnijoj mjeri može imati utjecaj nad drugom osobom u donošenju financijskih i poslovnih odluka.

Za potrebe ovog izvješća iskazane su vlasnički povezane osobe s kojima su obavljene poslovne transakcije:

- Grad Varaždin - član Društva s većinskim vlasništvom
- Ostali vlasnici - članovi Društva – Općine kao je prikazano u tabeli niže

Pregled stanja potraživanja i obveza prema povezanim osobama:

	euro	
	2022.	2023.
POTRAŽIVANJA		
Grad Varaždin	149.750	513.489
Grad Varaždinske Toplice	2.008	1.850
Općina Beretinec	757	134
Općina Breznički Hum	1.630	252
Općina Cestica	25.998	12.037
Općina Kneginec Gornji	2.342	1.595
Općina Petrijanec	552	2.546
Općina Sračinec	3.745	4.680
Općina Sveti Đurđ	268	441
Općina Sveti Ilija	968	601
Općina Trnovec Bartolovečki	4.943	6.106
Općina Vidovec	1.719	1.936
Općina Vinica	3.511	5.469
UKUPNO:	198.191	551.136
OBVEZE		
Grad Varaždin	296.029	296.029
UKUPNO:	296.029	296.029

3.18. Transakcije s povezanim osobama - nastavak

Pregled obavljenih transakcija s povezanim osobama:

	euro	
	2022.	2023.
POTRAŽIVANJA		
Grad Varaždin	1.265.931	1.108.470
Grad Varaždinske Toplice	2.382	5.311
Općina Beretinec	2.818	1.719
Općina Breznički Hum	2.855	5.352
Općina Cestica	11.160	6.629
Općina Kneginec Gornji	6.068	2.467
Općina Jalžabet	372	114
Općina Mali Bukovec	-	243
Općina Petrijanec	2.118	5.549
Općina Sračinec	22.614	25.004
Općina Sveti Đurđ	3.922	4.161
Općina Sveti Ilija	1.814	1.538
Općina Trnovec Bartolovečki	26.162	24.398
Općina Veliki Bukovec	-	104
Općina Vidovec	2.590	3.839
Općina Vinica	16.246	15.839
UKUPNO:	1.367.052	1.210.737
OBVEZE		
Grad Varaždin	430	776
UKUPNO:	430	776

Ocjena je Uprave Društva da su predmetne transakcije učinjene u okviru tržišnih uvjeta.

Društvo smatra da direktor i Nadzorni odbor predstavljaju ključno upravljačko osoblje. Ukupne bruto naknade Nadzornom odboru iznose 15.293 eura.

Na izvještajni datum Društvo nema potraživanja po predujmovima i kreditima odobrenim ključnom upravljačkom osoblju kao ni obveza preuzetih u njihovo ime po osnovi bilo kakvih garancija.

3.19. Značajniji sudski sporovi

Društvo na strani tuženika (umješač) vodi sudski spor radi naknade štete. Početkom 2024. godine donesena je presuda u korist tužitelja te je na istu izjavljena žalba.

Protiv Društva pokrenuta je tužba radi utvrđenja nedopuštenosti otkaza. U postupku je podnesen odgovor na tužbu i protutužbeni zahtjev radi utvrđenja ništetnosti Ugovora o radu sklopljenog između tužitelja i društva Čistoća d.o.o.. Dana 22.12.2023. godine donesena je presuda kojom se odbija tužbeni zahtjev. Na presudu je tužitelj izjavio žalbu te se predmet nalazi na odlučivanju na Županijskom sudu u Zagrebu.

Protiv Društva pokrenuta je još jedna tužba radi utvrđenja nedopuštenosti odluke o otkazu Ugovora o radu uvjetovano skrivljenim ponašanjem radnika. Predmet je nakon odluke suda o prekidu i žalbe tuženika na tu odluku, ponovno vraćen prvostupanjskom sudu na ponovni postupak.

Protiv Društva pokrenuta je tužba radi zaštite prijavitelja nepravilnosti te utvrđenja da je nedopušten i ne proizvodi pravne učinke otkaz Ugovora o radu temeljem odluke Društva o poslovno uvjetovanom otkazu. Dana 13.12.2023. godine sud je donio rješenje o prekidu postupka. Na to rješenje tužitelj je izjavio žalbu te je predmet na odlučivanju na Županijskom sudu u Zagrebu.

Protiv Društva je pokrenuta tužba radi prigovora na pokretanje ovrhe.

Društvo kao tužitelj ili ovrhovoditelj putem odvjetničkog ureda vodi i više postupaka radi naplate svojih potraživanja.

3.20. Odobrenje godišnjih financijskih izvještaja

Godišnje financijske izvještaje usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 15. svibnja 2024. godine.

Potpisao za i u ime Društva dana 15. svibnja 2024. godine:

Zoran Svetec, dipl.ing.

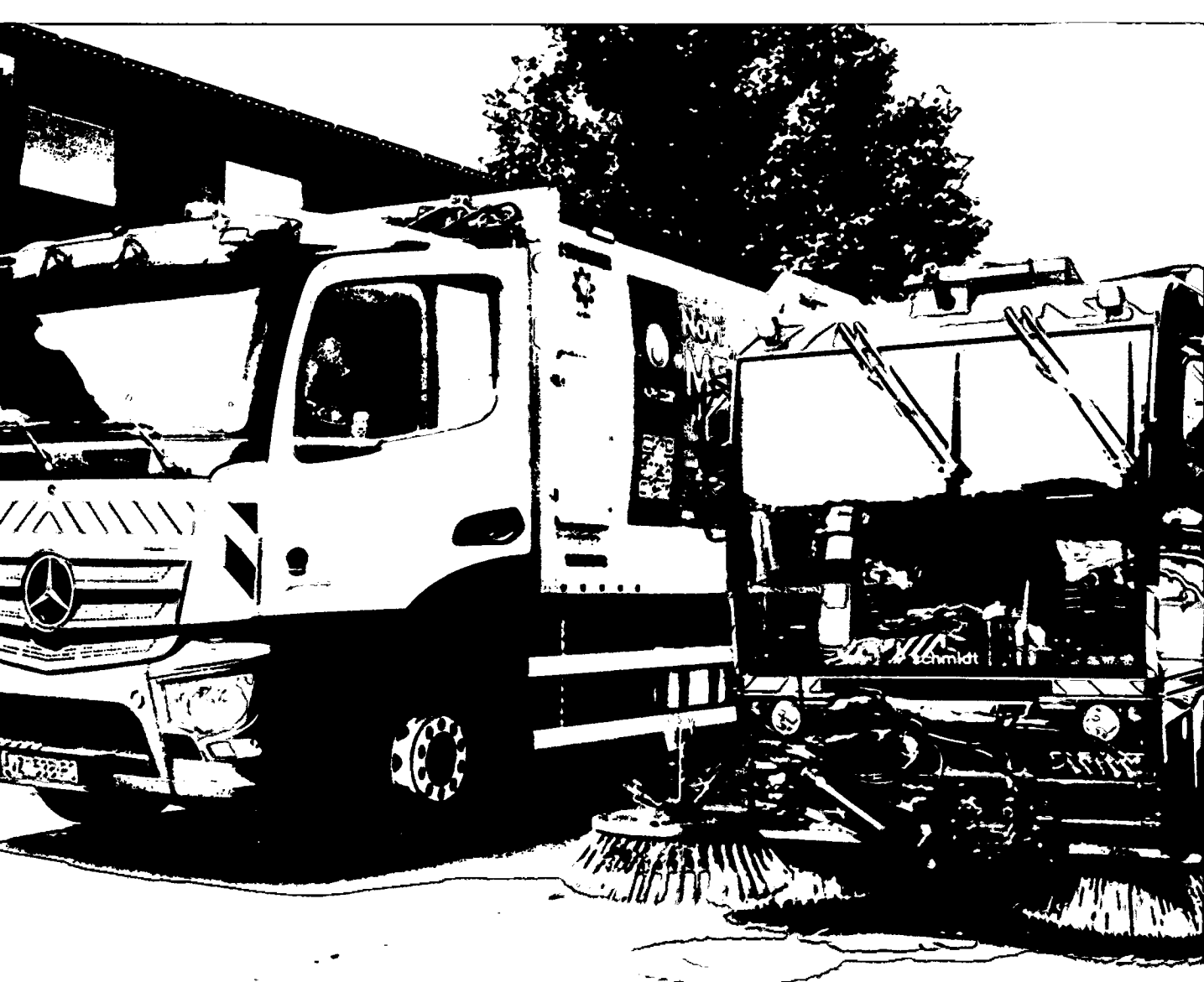
direktor



Čistoća d.o.o.
Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA

Prilog 1



vješće o poslovanju tijekom 2023. godine

SVIBANJ 2024

Autor: Zoran svetec dipl. ing.

Varaždin
Čistoća d.o.o.
Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218

Sadržaj

1. Uvodne informacije
2. Djelatnosti društva
3. Rezultat poslovanja
4. Investicije
5. Značajniji poslovni događaji tijekom poslovne godine
6. Očekivani razvoj društva u budućnosti
7. Djelovanje društva na području istraživanja i razvoja
8. Informacije o stjecanju vlastitih dionica
9. Informacije o podružnicama društva
10. Informacije o financijskim instrumentima bitnim za poslovanje društva
11. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima
12. Zaključak

1. Uvodne informacije

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. Varaždin (društvo s ograničenom odgovorenošću, za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge) nastalo je izdvajanjem RJ "ČISTOĆA" iz trgovačkog društva VARKOM d.d., a temeljem zakonskih odredbi Zakona o vodama (NN 56/2013). S obzirom na to da je nastupila zakonska obaveza usklađenja obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe, javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda trgovačko društvo VARKOM d.d. je moralo iz svog poslovanja ukloniti sve djelatnosti koje se ne odnose na pružanje usluga javne vodoopskrbe, javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda. Zbog toga je izrađen Plan podjele trgovačkog društva VARKOM d.d., sve sukladno Zakonu o trgovačkim društvima. Podjela trgovačkog društva VARKOM d.d. provela se odvajanjem s osnivanjem novog trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.

Odlukom Skupštine trgovačkog društva VARKOM d.d. od 25. studenog 2013. godine odobren je Plan podjele i donesena odluka o podjeli društva (podjela s osnivanjem novog trgovačkog društva) s identičnim udjelima vlasništva (26 jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije) u novoosnovanom trgovačkom društvu ČISTOĆA d.o.o., a koji su definirani i u trgovačkom društvu VARKOM d.d..

Upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu, dana 31. prosinca 2013. godine, trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o., Varaždin, sa sjedištem u Varaždinu, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, započelo je samostalno obavljati djelatnosti upisane u sudski registar.

Broj zaposlenih po organizacijskim jedinicama na 2023-12-31 prikazan je u **Tablici 1.**

Tablica 1.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ČISTOĆA d.o.o.	
Organizacijska jedinica	Broj zaposlenih
Ured direktora	7
Služba zajedničkih i ekonomsko računovodstvenih poslova	22
Služba operativnih poslova	124
Ukupno	153

Na kraju poslovne 2023. godine trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. je zapošljavalo 153 radnika.

2. Djelatnosti trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. Varaždin u okviru svog poslovanja obavlja slijedeće djelatnosti prikazane u *Tablici 2.*

Tablica 2.

R.BR.	DJELATNOST	PODRUČJE DJELOVANJA
1.	GOSPODARENJE OTPADOM	
1.a	Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada	Grad Varaždin
		Grad Varaždinske Toplice
		Općina Beretinec
		Općina Breznički Hum
		Općina Cestica
		Općina Gornji Kneginec
		Općina Petrijanec
		Općina Sračinec
		Općina Sveti Đurđ
		Općina Sveti Ilija
		Općina Trnovec Bartolovečki
		Općina Vidovec
		Općina Vinica
1.b	Upravljanje reciklažnim dvorištem	Grad Varaždin
		Grad Varaždinske Toplice
		Općina Gornji Kneginec
1.c	Upravljanje mobilnim reciklažnim dvorištem	Općina Beretinec
		Općina Breznički Hum
		Općina Cestica
		Općina Petrijanec
		Općina Sračinec
		Općina Vidovec
		Općina Vinica

2.	KOMUNALNE DJELATNOSTI		
2.a	Čišćenje javno-prometnih površina	Grad Varaždin	
2.b	Čišćenje snijega i leda s uređenih nogostupa	Grad Varaždin	
2.c	Održavanje plakatnih stupova	Grad Varaždin	
2.d	Održavanje i upravljanje grobljima	Općina Sračinec	Groblje Sračinec
			Groblje Svibovec Podravski
		Općina Vidovec	Groblje Vidovec
		Općina Vinica	Groblje Vinica
2.e	Komunalni prijevoz putnika	Grad Varaždin	
3.	GOSPODARSKE DJELATNOSTI		
3.a	Usluga cestovnog prijevoza robe		
3.b	Usluga uređenja i održavanja krajolika		
3.c	Usluga čišćenja zgrada i objekata		
3.d	Usluge reklamiranja i oglašavanja		

2.1. GOSPODARENJE OTPADOM

Djelatnost gospodarenja otpadom primarna je djelatnost trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. kako u pogledu ostvarivanja prihoda, tako i kada je u pitanju broj zaposlenih.

2.1.1. Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. je tijekom 2023 . g. pružalo javnu usluga sakupljanja komunalnog otpada na području trinaest (13) jedinica lokalne samouprave (Tablica 2.). Broj korisnika javne usluge s područja pobrojanih jedinica lokalne samouprave prikazan je u Tablici 3.

Tablica 3.

BROJ KORISNIKA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA			
2022-12-31	2023-12-31	razlika	index
33.016	33.775	+ 759	102,29

Sakupljanje otpada se, zbog nedostatnog broja komunalnih vozila, obavlja u dvije smjene od ponedjeljka do subote. Prihodi od ove djelatnosti ostvaruju se iz cijene javne usluge koju plaćaju korisnici usluge.

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. je u svojstvu davatelja javne usluge ispoštovalo sve zakonom propisane obveze kako bi se svim korisnicima usluge omogućilo korištenje javne usluge u cijelosti. Na obračunskom mjestu korisnicima stoje na raspolaganju slijedeći spremnici za otpad:

- spremnik za odlaganje MKO sa RFID transponderom,
- spremnik za odlaganje biootpada za one korisnike koji sami ne kompostiraju biootpad,,
- spremnik za odlaganje otpadnog papira,
- spremnik za odlaganje otpadne plastike,
- spremnik za odlaganje otpadnog metala,
- spremnik za odlaganje otpadnog ambalažnog stakla,
- spremnik za odlaganje otpadnog tekstila
- spremnik za odlaganje pelena (samo u onim JLS koje financiraju odvoz pelena)

- Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. je osiguralo uvjete kojima se ostvaruje:
- pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
 - sigurnost i redovitost pružanja javne usluge tijekom čitave godine,
 - mogućnost predaje glomaznog otpada davatelju javne usluge na obračunskom mjestu bez naknade jednom tijekom kalendarske godine,
 - mogućnost korištenja reciklažnog dvorišta, odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta,
 - te sve ostale obveze davatelja javne usluge.

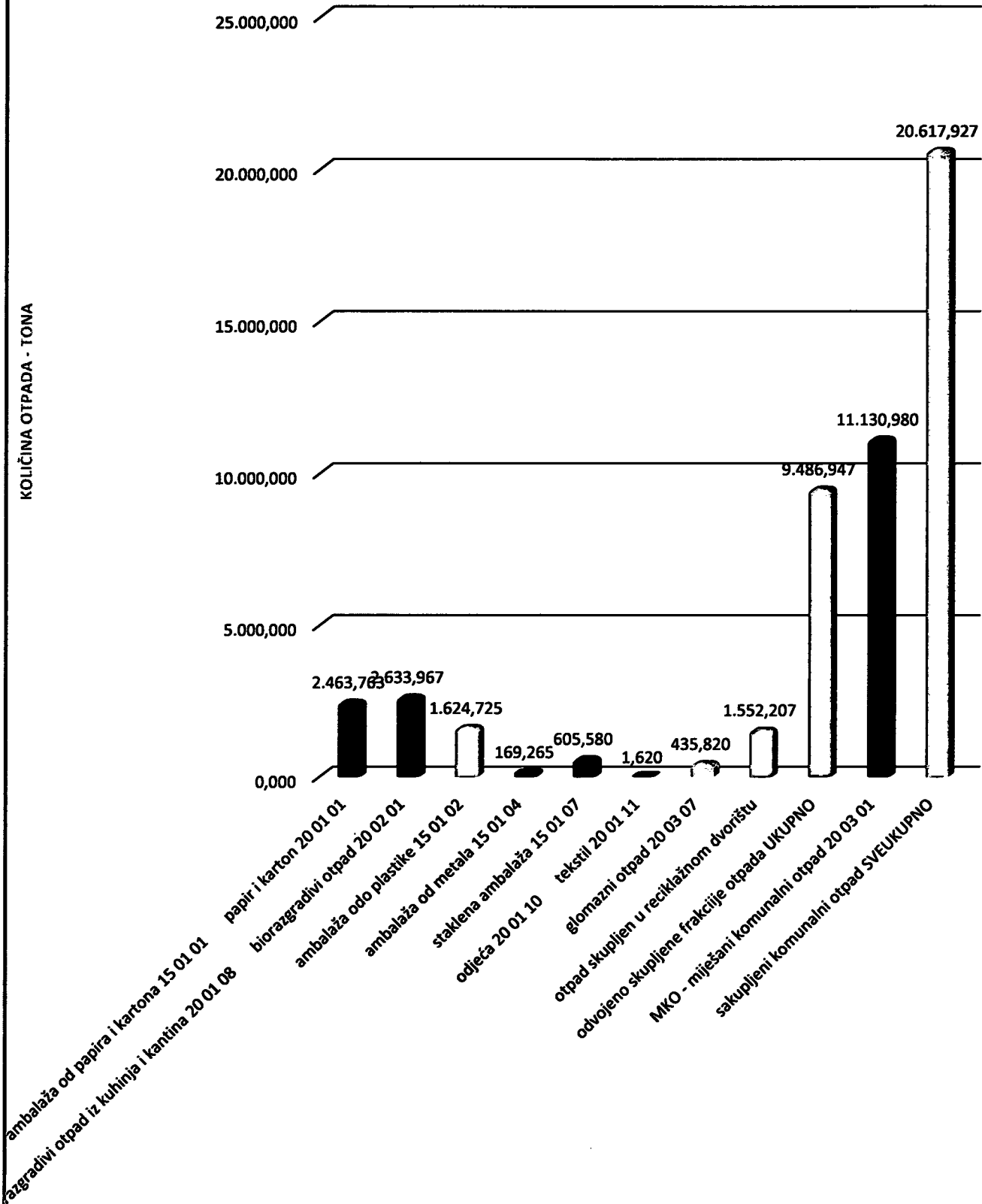
Tijekom 2023. godine prikupljeno je ukupno 20.461,084.tona komunalnog otpada od kojih 11.111,14.tona miješanog komunalnog otpada, 9.349,944.tona reciklabilnog otpada i 428,78 tona glomaznog otpada. Ukupna masa svog odvojeno sakupljenog otpada iznosi 9.343.944.tone, što čini 45,66 % od ukupne količina sakupljenog komunalnog otpada. Prikupljene količine otpada su prikazane u *Tablici 4.*

Tablica 4.

SAKUPLJENE KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA TIJEKOM 2023. GODINE				
r. br.	Vrsta/opis otpada		KBO	tona
1.	Odvojeno sakupljene frakcije otpada	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	2.463,763
2.		papir i karton	20 01 01	
3.		biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	20 01 08	2.633,967
4.		biorazgradivi otpad	20 02 01	
5.		ambalaža od plastike	15 01 02	1.624,725
6.		ambalaža od metala	15 01 04	169,265
7.		staklena ambalaža	15 01 07	605,580
8.		odjeća	20 01 10	1,620
9.		tekstil	20 01 11	
10.		glomazni otpad	20 03 07	435,820
11.		otpad sakupljen u reciklažnom dvorištu		
12.	Σ 1 – 11 Odvojeno sakupljene frakcije otpada UKUPNO			9.486,947
13.	MKO – miješani komunalni otpad		20 03 01	11.130,980
14.	Sakupljeni komunalni otpad SVEUKUPNO			20.617,927

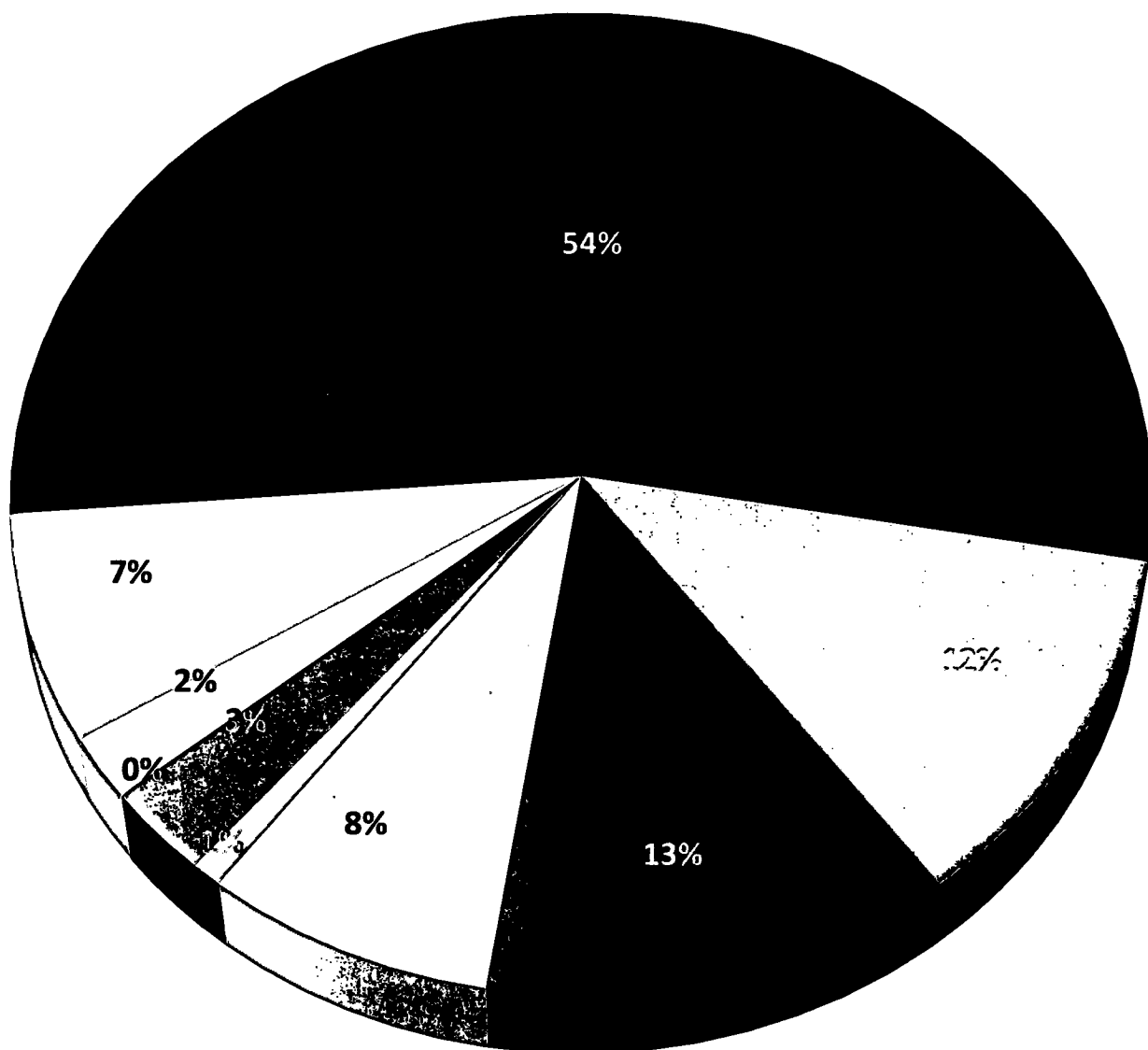
Sakupljene količine komunalnog otpada tijekom 2023. godine

KOLIČINA OTPADA - TONA



NASLOV OSI

Sakupljene količine komunalnog otpada tijekom 2023. godine



☑ papir i karton

☑ biootpad

☐ plastika

☑ metal

☑ staklo

☑ odjeća i tekstil

☑ glomazni otpad

☑ otpad skupljen u RD

■ MKO

2.1.2. Obrada reciklabilnog otpada

Prikupljene količine reciklabilnog otpada izdvojene primarnom selekcijom na mjestu nastanka ne mogu se plasirati na tržište ukoliko nisu dodatno obrađene odnosno ako iz njih nisu uklonjene nečistoće i primjese drugih vrsta otpada (sekundarna selekcija). Uvjeti za dodatnu obradu ovako sakupljenog otpada postoje u pogonu za sortiranje na lokaciji Dravski nasip 21 u Varaždinu, ali se zbog nedostatka radne snage, visokih troškova sortiranja i niskih otkupnih cijena, tijekom 2023. godine sav reciklabilni otpad predavao bez obrade obrađivačima i/ili oporabiteljima. Tijekom 2023. godine prihod se mogao ostvariti samo prodajom otpadnog papira, otpadnog metala i otpadnog ambalažnog stakla. Troškovi uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koje moramo platiti oporabiteljima i/ili obrađivačima znatno premašuju prihode od prodaje sekundarnih sirovina izdvojenih iz sakupljenog otpada. Zbog takvih nepovoljnih odnosa na tržištu gospodarenje reciklabilnim otpadom je nerentabilno bez sufinanciranja države. FZOEU ima obavezu sukladno članku 65. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) financirati troškove za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom. Nažalost, usprkos odredbi članaka 65. ZoGO-a, FZOEU ne financira troškove tokova reciklabilnog otpada zbog čega su davatelji javne usluge prisiljeni namaknuti potrebna sredstva kroz povećanje cijene javne usluge. Potrebno je naglasiti da se uspostavom i porastom primarne selekcije komunalnog otpada količine prikupljenih materijala povećavaju, dok se istovremeno prihodi od njihove prodaje smanjuju.

2.1.3. Upravljanje reciklažnim dvorištima

Na području pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima stoje na raspolaganju tri reciklažna dvorišta koja su izgradile slijedeće jedinice lokalne samouprave:

- Grad Varaždin,
- Grad Varaždinske Toplice,
- Općina Gornji Kneginec.

Upravljanje reciklažnim dvorištem je u nadležnosti davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području predmetne jedinice lokalne samouprave, a to je u sva tri slučaja ČISTOĆA d.o.o.. Grad Varaždin je 2018. godine sporazumno dogovorio korištenje reciklažnog dvorišta s Općinom Trnovec Bartolovečki, dok je Općina Gornji

Kneginec sporazumno dogovorila korištenje reciklažnog dvorišta sa Općinom Sveti Ilija. Tijekom 2019. godine su slijedeće jedinice lokalne samouprave ustrojile mobilna reciklažna dvorišta za korisnike s njihovih područja:

- Općina Cestica,
- Općina Petrijanec,
- Općina Sračinec,
- Općina Vinica

Tijekom 2020. godine je Općina Vidovec ustrojila mobilno reciklažno dvorište, tijekom 2021. godine isto je učinila Općina Beretinec, a tijekom 2022. i Općina Breznički Hum. Upravljanjem navedenim reciklažnim dvorištima pojavljuju se troškovi rada koji, sukladno zakonskim odredbama, moraju biti uključeni u cijenu obavezne minimalne javne usluge, a na čiju visinu uvelike utječu količine otpada koje korisnici predaju u reciklažna dvorišta.

Količine otpada sakupljene u reciklažnim dvorištima su prikazane u *Tablici 5.*

Tablica 5.

OTPAD SAKUPLJEN U RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA TIJEKOM 2023. GODINE			
r.br.	Vrsta RD	Jedinica lokalne samouprave	tona
1.	Fiksno reciklažno dvorište	Grad Varaždin	1.047,908
2.		Grad Varaždinske Toplice	120,949
3.		Općina Gornji Kneginec	140,187
4.	Mobilno reciklažno dvorište	Općina Beretinec	15,695
		Općina Breznički Hum	4,221
5.		Općina Cestica	51,845
6.		Općina Petrijanec	45,897
7.		Općina Sračinec	60,272
8.		Općina Vidovec	41,738
9.		Općina Vinica	23,495
10.	Σ 1 – 9 reciklažna dvorišta UKUPNO		1.552,207

2.2. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Komunalne djelatnosti su definirane Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/2018). Na jedan od propisanih načina mogu ih obavljati i trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. obavlja komunalne djelatnosti temeljem odluke o povjeravanju od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

2.2.1. Čišćenje javno-prometnih površina

Ova komunalna djelatnost se obavlja na području Grada Varaždina u III smjene, 24/7, 365 dana godišnje. Poslovi se obavljaju ručno (čistači s trokolicama) i strojno (autočistilice), a dobra organizacija i zalaganje svih radnika rezultiraju visokom kvalitetom uređenosti zbog čega Grad Varaždin već godinama slovi kao najuređeniji grad u kontinentalnom dijelu Hrvatske. Dokaz uređenosti je više godina za redom osvajanje titula u ovoj kategoriji kako na domaćim tako i na europskim natjecanjima. Ova djelatnost se financira iz Proračuna Grada Varaždina.

Neke jedinice lokalne samouprave iskazuju interes za uslugom strojnog čišćenja javno prometnih površina pa bi se u nadolazećim godinama obuhvat ove djelatnosti mogao proširiti.

S obzirom na to da su postojeći strojevi za čišćenje ulica bili stari i dotrajali (autočistilice su proizvedene 2004. i 2006. godine) tijekom 2023. godini nabavljene su dvije nove autočistilice čime se osigurala redovitost čišćenja i povećala kvaliteta čistoće javnih površina.

2.2.2. Čišćenje snijega i leda s uređenih nogostupa

Ova komunalna djelatnost obavlja se na području Grada Varaždina u zimskom periodu (studen-i-ožujak), a poslovi se obavljaju ručno i strojno. Ova djelatnost se također, u cijelosti, financira iz Proračuna Grada Varaždina.

2.2.3. Održavanje i upravljanje grobljima

Početkom 2015. godine započelo se s obavljanjem ove komunalne djelatnosti na mjesnom groblju u Vidovcu, a početkom 2017. godine ova djelatnost povjerena je i na području općine Vinica. Tijekom 2019. godine Općina Sračinec povjerila je djelatnost upravljanja grobljima na mjesnom groblju Sračinec i Svibovec Podravski. Djelatnost obuhvaća poslove na održavanju i uređivanju groblja te obavljanje ukopa. Troškovi redovitog održavanja groblja financiraju se putem grobne naknade koja se naplaćuje od korisnika grobnih mjesta dok se troškovi ukopa namiruju direktno od pružene usluge iskopa grobne jame i organizacije sprovoda koju plaća obitelj pokojnika. Broj grobnih mjesta, broj ukopa i broj ekshumacija su prikazani u *Tablici 6.*

Tablica 6.

PODACI O GROBLJIMA TIJEKOM 2023. GODINE			
Groblje	Grobna mjesta	Ukopi	Ekshumacije
Sračinec	1032	48	0
Svibovec Podravski	310	9	0
Vidovec	1771	45	4
Vinica	1247	38	0
Ukupno	4360	140	4

2.3. GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Obavljanje ovih poslova vezano je uz direktne narudžbe od strane trećih osoba (fizičke i pravne), a obavljaju se sukladno upisu djelatnosti u Sudskom registru. Područje pružanja ovih usluga je pretežito na području Varaždinske županije, a po potrebi i šire. Kako je navedeno u *Tablici 2.* radi se o slijedećim djelatnostima:

- Usluga cestovnog prijevoza robe (namještaja, štandova, kućica, otpadnog materijala),
- Usluga uređenja i održavanja krajolika (usluge radnih i građevinskih strojeva,)
- Usluga čišćenja zgrada i objekata,
- Usluge reklamiranja i oglašavanja

Prihod od ovih poslova ostvaruje se temeljem cijene za obavljenju uslugu.

3. Rezultat poslovanja

Iz *Računa dobiti i gubitka* je vidljivo da je trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. tijekom 2023. godine ostvarilo, kako slijedi:

- Ukupne prihode u iznosu 7.583.812,37 EUR
- Ukupne rashode iznosu 7.917.976,63 EUR
- Gubitak u iznosu 334.164,26 EUR
- *Račun dobiti i gubitka* (Obrazac POD-RDG) za 2023. godinu, izrađen po metodologiji koju propisuje važeća zakonska regulativa, je prikazan u *Tablici 7.*

Tablica 7.

RAČUN DOBITI I GUBITKA				Obrazac POD-RDG
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.				
Obveznik: 02371889218; Čistoća d.o.o. Varaždin				Iznosi u EUR
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		6.525.356,56	7.568.289,97
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		0,00	0,00
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		5.898.207,18	6.546.573,82
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130		0,00	0,00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131		0,00	0,00
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		627.149,38	1.021.716,15
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		6.265.448,15	7.889.330,95
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134		0,00	0,00
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		2.514.688,83	3.707.395,35
a) Troškovi sirovina i materijala	136		608.705,95	609.760,22
b) Troškovi prodane robe	137		0,00	0,00
c) Ostali vanjski troškovi	138		1.905.982,88	3.097.635,13
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		2.211.746,37	2.477.797,27
a) Neto plaće i nadnice	140		1.402.750,95	1.570.361,30
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		486.405,73	551.473,90
c) Doprinosi na plaće	142		322.589,69	355.962,07
4. Amortizacija	143		537.463,27	566.296,62
5. Ostali troškovi	144		646.747,10	683.374,60
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		127.291,53	104.275,65
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146		0,00	0,00
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		127.291,53	104.275,65
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		188.094,76	295.641,36
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149		0,00	0,00
b) Rezerviranja za porezne obveze	150		0,00	0,00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151		0,00	0,00
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152		0,00	0,00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153		0,00	0,00
f) Druga rezerviranja	154		188.094,76	295.641,36
8. Ostali poslovni rashodi	155		39.416,29	54.550,10
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		17.886,26	15.522,40
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157		0,00	0,00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158		0,00	0,00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159		0,00	0,00
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160		0,00	0,00
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161		0,00	0,00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162		0,00	0,00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		17.865,95	15.522,40
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		20,31	0,00
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	165		0,00	0,00
10. Ostali financijski prihodi	166		0,00	0,00
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		12.701,57	28.645,68
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168		0,00	0,00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		0,00	0,00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		12.701,57	28.645,68
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		0,00	0,00
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172		0,00	0,00
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173		0,00	0,00
7. Ostali financijski rashodi	174		0,00	0,00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 02371889218; Čistoća d.o.o. Varaždin				Iznosi u EUR
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175		0,00	0,00
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176		0,00	0,00
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177		0,00	0,00
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178		0,00	0,00
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		6.543.242,82	7.583.812,37
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		6.278.149,72	7.917.976,63
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		265.093,10	-334.164,26
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		265.093,10	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0,00	334.164,26
XII. POREZ NA DOBIT	184			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		265.093,10	-334.164,26
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		265.093,10	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0,00	334.164,26

4. Investicije

Tijekom 2023. godine izvršena su značajna ulaganja u materijalnu imovinu koja su prikazana u *Tablici 8.*

Tablica 8.

Investicije – ulaganja u materijalnu imovinu tijekom 2023. godine		
r.br.	opis	iznos
1.	Radna vozila	490.887,83
2.	Autobusi	0,00
3.	Pomoćni strojevi i oprema	270.195,17
4.	Osobna vozila	11.383,62
5.	Posude i kontejneri	35.990,00
6.	IT oprema	0,00
7.	Software	0,00
8.	Zemljište i građevine u pripremi	0,00
9.	Tvorničke zgrade	0,00
10.	Uredska oprema	5.744,11
11.	Investicije UKUPNO	814.200,73

Ukupni iznos investicija tijekom 2023. godine iznosio je: 814.200,73 EUR-a.

5. Značajniji poslovni događaji tijekom poslovne godine

Početkom travnja 2021. godine Gradu Varaždinu odobren je projektni prijedlog od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja za Uspostavu reciklažnog dvorišta Varaždin (KK.06.3.1.16.0085) koji će biti sufinanciran bespovratnim sredstvima u iznosu od 3.400.000,00 kuna. Reciklažnim dvorištem će, sukladno zakonskoj regulativi, upravljati ČISTOĆA d.o.o. u svojstvu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Uređena odlagališta neopasnog otpada s kojima jedinice lokalne samouprave, na čijem području je Čistoća d.o.o. davatelj javne usluge, imaju sporazumno dogovoreno obavljanje zajedničkih mjera u gospodarenju otpadom tijekom 2023. godine su smanjila kapacitete prijema miješanog komunalnog otpada tako da Društvo ima problema sa zbrinjavanjem sakupljenog miješanog komunalnog otpada. S obzirom na to da se u budućnosti mogu očekivati daljnja smanjenja kapaciteta za odlaganje miješanog komunalnog otpada rješenje vidimo u pojačanoj primarnoj selekciji i posljedičnom smanjenju količine miješanog komunalnog otpada za odlaganje.

6. Očekivani razvoj društva u budućnosti

U budućim razdobljima društvo se mora pozicionirati i razvijati na lokacijama gospodarenja otpadom na kojima društvo posjeduje infrastrukturu potrebnu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom kao i sve potrebne dozvole, a to su lokacija pretovarne stanice Poljana Biškupečka i lokacija Dravski nasip 21 (Šintarija).

Očekuje se aktivno uključivanje resornog ministarstva i države u rješavanju problematike gospodarenja komunalnim otpadom i to prvenstveno s osnova sufinanciranja postupanja sa reciklabilnim otpadom sukladno članku 65. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021).

Povjeravanjem uslužne komunalne djelatnosti "komunalni linijski prijevoz putnika" Društvo će se razvijati i u tom smjeru pružajući uslugu na što kvalitetniji način, u skladu s potrebama i na zadovoljstvo građana. Razvojem ove djelatnosti otvara se mogućnosti pružanja usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika i na području drugih jedinica lokalne samouprave.

Gradu Varaždinu odobren je projekt Sortirnice za reciklabilni otpad. Ukupna vrijednost projekta iznosi 50.510.526,63 kn. Prihvatljivi troškovi projekta iznose 35.753.806,01 kn, a isti se u visini od 85% sufinanciraju bespovratnim sredstvima iz Kohezijskog fonda što iznosi 30.390.735,10 kn. Građevinskih radovi i opremanje sortirnice su završeni, puštanje u rad sortirnice se očekuju tijekom trećeg kvartala 2024. godine.

7. Djelovanje društva na području istraživanja i razvoja

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. tijekom 2023. godine nije imalo aktivnosti na području istraživanja i razvoja.

8. Informacije o stjecanju vlastitih dionica

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. tijekom 2023. godine nije stjecalo vlastite poslovne udjele niti pričuve za stjecanje istih.

9. Informacije o podružnicama društva

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o u svojoj organizacijskoj strukturi nema podružnica. Krajem 2023. godine su pokrenute aktivnosti na osnivanju tvrtke kćeri – EKO VARAŽDIN d.o.o..

10. Informacije o financijskim instrumentima bitnim za poslovanje društva

Politikom upravljanja financijskim instrumentima Društva definirana su temeljna načela kojima se osigurava kratkoročna i dugoročna likvidnost te sigurnost ulaganja uz ostvarenje maksimalno mogućeg prinosa uz minimalni rizik. Financijsku imovinu Društva čine novčana sredstva na računima i potraživanja. Financijske obveze čini dugoročni kredit, odobrenje po poslovnom računu, te obveze prema dobavljačima i ostale obveze. Sve obveze Društvo podmiruje u rokovima dospijeca.

11. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. je izloženo tržišnim i financijskim rizicima te prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost.

11.1 RIZIK LIKVIDNOSTI

Naplativost potraživanja od kupaca se pregledava na trajnoj osnovi. Gdje potraživanja odstupaju od ugovorenih poslovnih uvjeta, pristupa se naplati putem ovršnih postupaka.

Društvo je zbog nemogućnosti naplate potraživanja putem ovršnih postupaka (utužena potraživanja) tijekom 2023. godine otpisalo **2.346,47 EUR-a**.

Kada postoje objektivni dokazi da Društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu sa dogovorenim uvjetima provodi se ispravak vrijednosti istih.

Rizik likvidnosti dodatno je povećan troškovima za odgođeno plaćanje zaliha prikupljene plastike, tekstila, glomaznog otpada, opasnog otpada i drugih vrsta u vrijednosti od **156.680,94 EUR-a**.

11.2 TEČAJNI RIZIK

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o nije značajnije izloženo tečajnom riziku budući da se veliki dio poslovanja obavlja na domaćem tržištu.

12. Zaključak

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. je nastalo izdvajanjem RJ "ČISTOĆA" iz društva VARKOM d.d., a samostalno je počelo poslovati od 1. siječnja 2014. godine. S obzirom na to da se važeća zakonska regulativa u gospodarenju otpadom još uvijek u potpunosti ne provodi u praksi isto uzrokuje velike probleme u ovoj djelatnosti na području čitave Republike Hrvatske.

Kasni se sa propisanim sufinanciranjem tokova otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Navedena okolnost direktno utječe na povećanje cijene obavezne minimalne javne usluge (COMJU) i znatno otežava proces smanjivanja količina miješanog komunalnog otpada u zadanim rokovima s obzirom na to da korisnici javne usluge očekuju financijsku stimulaciju od povećane primarne selekcije, a ta stimulacija je izostala.

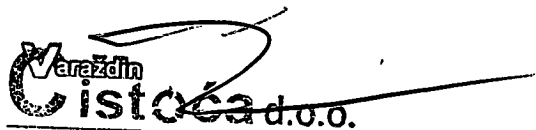
Podizanje standarda u djelatnosti gospodarenja otpadom je neophodno radi ispunjavanja zakonskih ciljeva u smanjenju količina miješanog komunalnog otpada, ali bez sufinanciranja države neće biti moguće zadržavanje cijena na postojećem nivou, niti će biti moguće smanjenje cijena javnih usluga.

Najveći hendikep Društva je to što na području jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu nema niti jednog aktivnog odlagališta neopasnog otpada koje može prihvatiti i zbrinuti miješani komunalni otpad.

Zbog omogućavanja stabilnog, sigurnog, redovitog i kvalitetnog pružanja usluga prema korisnicima društvo je dužno svoje poslovanje ustrojiti na ekonomski održiv način kako bi se osigurala likvidnost radi ostvarivanja navedenih ciljeva.

Direktor:

Zoran Svetec, dipl.ing.


Čistoća d.o.o.
Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218