

ČISTOĆA d.o.o.
VARAŽDIN

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2015. GODINU
I
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

VARAŽDIN, LIPANJ 2016.

SADRŽAJ

	<i>Stranica</i>
<i>ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE</i>	
<i>IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA</i>	1 – 2
<i>FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI</i>	
<i>Račun dobiti i gubitka za 2015. godinu</i>	3
<i>Bilanca na dan 31. prosinca 2015. godine</i>	4 – 5
<i>Izvještaj o novčanom tijeku za 2015. godinu</i>	6
<i>Izvještaj o promjenama kapitala za 2015. godinu</i>	7
<i>Bilješke uz financijske izvještaje</i>	8 - 36
<i>GODIŠNJE IZVJEŠĆE</i>	<i>Prilog I</i>

ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je odgovorna da su financijski izvještaji društva Čistoća d.o.o. Varaždin (dalje: Društvo) za financijsku godinu 2015. sastavljeni u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Financijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz financijskog položaja Društva, rezultata njegovog poslovanja te novčanog tijeka za tu godinu.

Uprava razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga Uprava i dalje prihvaća načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- odabrati i dosljedno primjenjivati odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje obznani i objasni u financijskim izvještajima;
- pripremiti financijska izvješća temeljem principa neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za ispravno vođenje računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava ima općenitu odgovornost za poduzimanje koraka u cilju očuvanja imovine Društva, te u sprečavanju i ustanovljavanju prijevara i ostalih nezakonitosti.

Priloženi financijski izvještaji prikazani na stranicama 3 - 36 odobreni su i potpisani od strane Uprave 7. lipnja 2016. godine:

Davor Skroza, dipl.ing.agr.

direktor
Čistoća
Čistoća d.o.o.
Varaždin, O. Price 13, OIB: 62371889218

ČISTOĆA

društvo s ograničenom
odgovornošću za gospodarenje
otpadom, čistoću, proizvodnju i
usluge

Ognjena Price 13

42 000 Varaždin

Republika Hrvatska

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

NADZORNOM ODBORU I ČLANOVIMA DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. VARAŽDIN

Izvešće o financijskim izvještajima

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja društva Čistoća d.o.o. Varaždin, koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2015. godine, račun dobiti i gubitka, izvještaj o promjenama kapitala i izvještaj o novčanom tijeku za tada završenu godinu te sažetak značajnih računovodstvenih politika i drugih objašnjavajućih informacija.

Odgovornost uprave za financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja koji pružaju istinit i objektivan prikaz u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Revizorova odgovornost

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o tim financijskim izvještajima temeljeno na našoj reviziji. Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Ti standardi zahtijevaju da postupimo u skladu s etičkim zahtjevima i planiramo te obavimo reviziju kako bismo stekli razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji bez značajnog pogrešnog prikazivanja.

Revizija uključuje obavljanje postupaka radi dobivanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u financijskim izvještajima. Odabrani postupci ovise o revizorovoj prosudbi, kao i o procjeni rizika značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvještaja uslijed prijevare ili pogreške. U stvaranju tih procjena rizika, revizor razmatra interne kontrole relevantne za subjektovo sastavljanje financijskih izvještaja koji pružaju istinit i objektivni prikaz kako bi se oblikovali revizijski postupci koji su primjereni u okolnostima, ali ne i za namjenu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola poslovnog subjekta. Revizija također uključuje ocjenjivanje primjerenosti primijenjenih računovodstvenih politika i razumnosti računovodstvenih procjena koje je stvorio menadžment, kao i ocjenjivanje cjelokupne prezentacije financijskih izvještaja.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Osim toga, pročitali smo priloženo godišnje izvješće društva Čistoća d.o.o. Varaždin za 2015. godinu kako bi mogli izraziti mišljenje o sukladnosti godišnjeg izvješća s priloženim financijskim izvještajima društva Čistoća d.o.o. Varaždin za 2015. godinu.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, financijski izvještaji prikazuju istinito i objektivno u svim značajnim odrednicama, financijski položaj društva Čistoća d.o.o. Varaždin na 31. prosinca 2015. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tijekove za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Isticanje pitanja

Bez rezerve na naše mišljenje, skrećemo pozornost na bilješku 3.16. – Značajniji sudski sporovi uz ove financijske izvještaje po kojima Društvo ima evidentirana potraživanja u svojim poslovnim knjigama. Do dana usvajanja financijskih izvještaja sudski sporovi nisu okončani, a ishod je, prema očitovanju odvjetničkog ureda koji zastupa Društvo, neizvjestan.

Ostala pitanja

Usporedni iznosi za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine uključeni kao sastavni dio financijskih izvještaja tekućeg razdoblja nisu revidirani, jer Društvo nije imalo zakonsku obvezu revizije financijskih izvještaja. Namijenjeni su da se čitaju povezano isključivo s iznosima i drugim objavama koje se odnose na tekuće razdoblje.

Izješće o drugim zakonskim zahtjevima

Mišljenje o sukladnosti godišnjeg izvješća s financijskim izvještajima

Prema našem mišljenju, informacije sadržane u priloženom godišnjem izvješću za 2015. godinu, u skladu su s priloženim financijskim izvještajima društva Čistoća d.o.o. Varaždin za 2015. godinu.

Ovlašteni revizor:

Grozdana Šimpović-Brlek, dipl. oec.



Revidicon
DRUŠTVO ZA REVIZIJU, RAČUNOVODSTVENO
I POREZNO SAVJETOVANJE d.o.o.
VARAŽDIN, Ankice Opolski 2

Direktor:

Stjepan Šargač, dipl. oec.

ovlašteni revizor



Varaždin, 7. lipnja 2016. godine

HLB Revidicon d.o.o.

Ankice Opolski 2

42000 Varaždin

Republika Hrvatska

RAČUN DOBITI I GUBITKA
od 01.01. do 31.12.2015.

u kn

	Bilješka	2014.	2015.
POSLOVNI PRIHODI	2.1.1.	22.647.372	24.952.819
Prihodi od prodaje		21.952.985	23.642.698
Ostali poslovni prihodi		694.387	1.310.121
POSLOVNI RASHODI	2.2.1.	(22.992.224)	(25.039.310)
Materijalni troškovi		(10.745.222)	(12.018.518)
a) Troškovi sirovina i materijala		(1.855.994)	(2.650.517)
b) Ostali vanjski troškovi		(8.889.228)	(9.368.001)
Troškovi osoblja		(7.254.332)	(7.645.711)
a) Neto plaće i nadnice		(4.488.685)	(4.782.810)
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		(1.659.407)	(1.696.751)
c) Doprinosi na plaće		(1.106.240)	(1.166.150)
Amortizacija		(2.178.003)	(2.495.969)
Ostali troškovi		(2.036.354)	(2.113.985)
Ostali poslovni rashodi		(778.313)	(765.127)
FINANCIJSKI PRIHODI	2.1.2.	352.800	347.174
Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama		352.800	347.174
FINANCIJSKI RASHODI	2.2.2.	(866)	(254.184)
Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama		(866)	(254.184)
IZVANREDNI – OSTALI PRIHODI	2.1.3.	-	20.000
UKUPNI PRIHODI	2.1., 1.k.	23.000.172	25.319.993
UKUPNI RASHODI	2.2., 1.l.	(22.993.090)	(25.293.494)
DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	2.3.	7.082	26.499
POREZ NA DOBIT	2.4., 1.m.	(1.416)	(14.469)
DOBIT RAZDOBLJA	2.3.	5.666	12.030

Potpisao za i u ime Društva dana 7. lipnja 2016. godine

Davor Skroza, dipl.ing.agr.
direktor



Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

BILANCA
stanje na dan 31.12.2015.

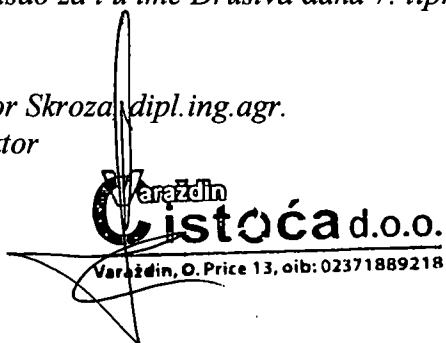
		<i>u kn</i>	
	<i>Bilješka</i>	<u>2014.</u>	<u>2015.</u>
AKTIVA			
DUGOTRAJNA IMOVINA		14.401.339	21.663.496
MATERIJALNA IMOVINA	3.1., 1.d.	12.222.964	19.485.121
<i>Zemljište</i>		1.108.503	1.108.503
<i>Građevinski objekti</i>		4.978.093	4.439.364
<i>Postrojenja i oprema</i>		1.793.550	1.877.154
<i>Alati, pogonski inventar i transportna imovina</i>		4.066.498	11.783.780
<i>Materijalna imovina u pripremi</i>		276.320	276.320
POTRAŽIVANJA	1.f.	2.178.375	2.178.375
<i>Ostala potraživanja</i>	3.2.	2.178.375	2.178.375
KRATKOTRAJNA IMOVINA		22.040.135	23.747.929
POTRAŽIVANJA	1.f.	6.488.754	7.260.641
<i>Potraživanja od kupaca</i>	3.3.	5.749.828	6.995.871
<i>Potraživanja od države i drugih institucija</i>	3.4.	359.531	253.096
<i>Ostala potraživanja</i>	3.5.	379.395	11.674
KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	1.e.	13.700.000	14.790.576
<i>Dani zajmovi, depoziti i slično</i>	3.6.	13.700.000	14.790.576
NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	3.7., 1.g.	1.851.381	1.696.712
UKUPNO AKTIVA		36.441.474	45.411.425

BILANCA
stanje na dan 31.12.2015.
 - Nastavak -

		<i>u kn</i>	
	<i>Bilješka</i>	<u>2014.</u>	<u>2015.</u>
PASIVA			
KAPITAL I REZERVE	3.8., 1.h.	24.053.790	24.065.820
TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL		13.158.200	13.158.200
ZADRŽANA DOBIT		10.889.924	10.895.590
DOBIT POSLOVNE GODINE		5.666	12.030
DUGOROČNE OBVEZE	1.i.	-	5.627.279
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	3.9.	-	5.627.279
KRATKOROČNE OBVEZE	1.i.	7.604.756	8.167.261
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	3.10.	-	1.594.574
Obveze prema dobavljačima	3.11.	3.093.630	2.085.906
Obveze prema zaposlenicima	3.12.	625.662	534.302
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	3.13.	611.394	286.854
Ostale kratkoročne obveze	3.14.	3.274.070	3.665.625
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	3.15., 1.j.	4.782.928	7.551.065
UKUPNO PASIVA		36.441.474	45.411.425

Potpisao za i u ime Društva dana 7. lipnja 2016. godine

Davor Skroza, dipl. ing. agr.
 direktor



Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU

*Indirektna metoda
od 01.01. do 31.12.2015.*

	<i>u kn</i>	
	<u>2014.</u>	<u>2015.</u>
NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
<i>Dobit prije poreza</i>	7.082	26.499
<i>Amortizacija</i>	2.178.003	2.495.969
<i>Povećanje kratkoročnih obveza</i>	3.648.083	1.721.600
<i>Smanjenje zaliha</i>	18.700	-
Ukupno povećanje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti	5.851.868	4.244.068
<i>Povećanje kratkotrajnih potraživanja</i>	6.488.754	771.887
Ukupno smanjenje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti	6.488.754	771.887
NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI		3.472.181
NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	636.886	-
NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		
<i>Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine</i>	1.803.971	9.758.127
<i>Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti</i>	2.246.591	1.090.576
Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	4.050.562	10.848.703
NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	4.050.562	10.848.703
NOVČANI TIJEK OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI		
<i>Novčani primici od glavnice kredita, zadužnica, pozajmica i drugih posudbi</i>		7.221.853
Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti	-	7.221.853
NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI		
Ukupno povećanje novčanog tijeka	-	-
Ukupno smanjenje novčanog tijeka	4.687.448	154.669
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	6.538.829	1.851.381
Povećanje novca i novčanih ekvivalenata	-	-
Smanjenje novca i novčanih ekvivalenata	4.687.448	154.669
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	1.851.381	1.696.712

Potpisao za i u ime Društva dana 7. lipnja 2016. godine:

Davor Skrobonja dipl. ing. agr.
direktor

Čistoća d.o.o.

Varaždin, O. Price 13, oib: 02

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA
od 01.01. do 31.12.2015.

	Temeljni (upisani) kapital	Zadržana dobit	Dobit poslovne godine	Ukupno
Stanje 1.1.2014.	13.158.200	10.889.924		24.048.124
Povećanje				
- dobit poslovne godine	-	-	5.666	5.666
Transferi				
- raspored dobiti	-	-	-	-
Stanje 31.12.2014.	13.158.200	10.889.924	5.666	24.053.790
Stanje 1.1.2015.	13.158.200	10.894.924	5.666	24.053.790
Povećanje				
- dobit poslovne godine	-	-	12.030	12.030
Transferi				
- raspored dobiti	-	5.666	(5.666)	-
Stanje 31.12.2015.	13.158.200	10.895.590	12.030	24.065.820

Potpisao za i u ime Društva dana 7. lipnja 2016. godine

Davor Skroza, dipl.ing.agr.
direktor



Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE NA DAN 31.12.2015. GODINE

Opći podaci o Društvu

Čistoća društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti (dalje: Društvo), upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070118118, OIB 02371889218. Sjedište Društva nalazi se u Varaždinu, Ognjena Price 13.

Društvo je osnovano u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva Čistoća d.o.o. Varaždin. Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine. Društvo je započelo s poslovanjem 1. siječnja 2014. godine.

Osnovne djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu jesu:

- * skupljanje otpada za potrebe drugih
- * prijevoz otpada za potrebe drugih
- * prijevoz opasnog otpada
- * posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- * skupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- * uvoz otpada
- * izvoz otpada
- * održavanje čistoće
- * održavanje javnih i drugih otvorenih površina
- * stručni poslovi u zaštiti okoliša
- * iznajmljivanje strojeva i opreme sa i bez rukovatelja
- * kupnja i prodaja robe
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * usluge informacijskog društva
- * djelatnosti javnoga prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * tehničko ispitivanje i analiza
- * poslovanje nekretninama
- * stvaranje novih nekretnina i prodaja nekretnina
- * iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- * davanje u zakup vlastitih nekretnina
- * kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
- * upravljanje nekretninama uz naplatu ili po ugovoru
- * posredovanje u prometu nekretnina
- * računovodstveni poslovi
- * održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- * upravljanje grobljem
- * djelatnost druge obrade otpada
- * djelatnost uporabe otpada
- * djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * djelatnost prijevoza otpada

Opći podaci o Društvu - nastavak

- * *djelatnost sakupljanja otpada (neopasnog i opasnog)*
- * *djelatnost trgovanja otpadom*
- * *djelatnost zbrinjavanja otpada (neopasnog i opasnog)*
- * *gospodarenje otpadom*
- * *djelatnost ispitivanja i analize otpada*
- * *djelatnost sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom*
- * *proizvodnja komposta*
- * *djelatnosti čišćenja*
- * *osnovno čišćenje zgrada*
- * *ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata*
- * *ostale djelatnosti čišćenja*
- * *uslužne djelatnosti uređenja i održavanje krajolika*
- * *uzgoj jednogodišnjih usjeva*
- * *uzgoj višegodišnjih usjeva*
- * *uzgoj i proizvodnja sadnog materijala i ukrasnog bilja*
- * *mješovita proizvodnja*
- * *pomoćne djelatnosti u poljoprivredi*
- * *integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda*
- * *poljoprivredno-savjetodavna djelatnost*
- * *obavljanje poslova stručne kontrole u ekološkoj proizvodnji*
- * *ekološka proizvodnja, prerada, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda*
- * *uzgoj stoke peradi i ostalih životinja*
- * *proizvodnja hrane*
- * *proizvodnja hrane za životinje*
- * *poslovi suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama*
- * *proizvodnja i stavljanje u promet uređaja za primjenu sredstava za zaštitu bilja*
- * *zdravstvena zaštita bilja*
- * *poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koja su naređene mjere uništenja*
- * *proizvodnja, prerada, unošenje iz trećih zemalja ili distribucija određenog bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta*
- * *proizvodnja sjemena*
- * *dorada sjemena*
- * *pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena*
- * *stavljanje na tržište sjemena*
- * *ispitivanje u istraživačke ili razvojne svrhe*
- * *promet sredstava za zaštitu bilja*
- * *pakiranje plombiranje i označavanje sadnog materijala*
- * *stavljanje na tržište sadnog materijala*
- * *uvoz sadnog materijala*
- * *djelatnost ovlaštenog skladištara za žitarice i industrijsko bilje*
- * *djelatnost skladištenja*
- * *djelatnost pakiranja robe*
- * *proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla*
- * *promet gnojivima i poboljšivačima tla*
- * *uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime*

Opći podaci o Društvu - nastavak

- * *sječa drva*
- * *gospodarenje šumama*
- * *proizvodnja stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijuskog materijala*
- * *proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca*
- * *dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija*
- * *poslovanje s nusproizvodima i od njih dobivenim proizvodima*
- * *djelatnost privremenog smještaja kućnih ljubimaca*
- * *djelatnost skloništa za životinje*
- * *djelatnost prijevoza životinja*
- * *proizvodnja pića*
- * *proizvodnja osnovnih kemikalija, gnojiva i dušičnih spojeva, plastike i sintetičkoga kaučuka u primarnim oblicima*
- * *proizvodnja sintetičkog etilnog alkohola*
- * *proizvodnja etilnog alkohola iz fermentiranih materijala*
- * *proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino*
- * *proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina*
- * *destilacija, promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina*
- * *proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina*
- * *flaširanje i etiketiranje*
- * *proizvodnja eteričnih ulja*
- * *proizvodnja električne energije*
- * *prijenos odnosno transport električne energije*
- * *distribucija električne energije*
- * *trgovina električnom energijom*
- * *organiziranje tržišta električnom energijom*
- * *opskrba električnom energijom*
- * *opskrba toplinskom energijom*
- * *proizvodnja toplinske energije*
- * *distribucija toplinske energije*
- * *djelatnost kupca toplinske energije*
- * *proizvodnja plina*
- * *proizvodnja prirodnog plina*
- * *transport plina*
- * *skladištenje plina*
- * *distribucija plina*
- * *organiziranje tržišta plina*
- * *trgovina plinom*
- * *opskrba plinom*
- * *upravljanje energetske objekta*
- * *skladištenje energije*
- * *transport nafte, naftnih derivata i bio goriva cestovnim vozilom*
- * *skladištenje nafte i naftnih derivata*
- * *skladištenje ukapljenog naftnog plina*
- * *proizvodnja i distribucija rashlađenog zraka*
- * *proizvodnja i distribucija rashladne vode za potrebe hlađenja*

Opći podaci o Društvu - nastavak

- * *proizvodnja leda za potrebe hlađenja hrane i ostale potrebe istraživanje i eksploatacije mineralnih sirovina*
- * *trgovina na veliko i malo*
- * *cestovni prijevoz robe i usluge preseljenja*
- * *skladištenje robe*
- * *prateće djelatnosti u prijevozu*
- * *poštanske i kurirske djelatnosti*
- * *računalne djelatnosti*
- * *tajničke djelatnosti*
- * *pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane*
- * *pripremanje i usluživanje pića i napitaka*
- * *pružanje usluga smještaja*
- * *pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama) i opskrba tom hranom (catering)*
- * *proizvodnja predmeta opće uporabe*
- * *organizacija izvedbe projekata za zgrade*
- * *gradnja stambenih i nestambenih zgrada*
- * *gradnja ostalih građevina niskogradnje*
- * *uklanjanje građevina i pripremni radovi na gradilištu*
- * *elektroinstalcijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i ostali građevinski instalacijski radovi*
- * *završni građevinski radovi*
- * *projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja*
- * *ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti*
- * *energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi*
- * *savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem*
- * *poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina*
- * *iznajmljivanje i davanje u zakup predmeta osobne uporabe i predmeta za kućanstvo*
- * *poduka korisnika o načinu korištenja proizvoda i usluga*
- * *organiziranje seminara, sajmova izložaba i smotri*
- * *usluge uredskog poslovanja*
- * *djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup*
- * *uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti*
- * *usluge očitavanja tahografa*
- * *iznajmljivanje opremljenog prostora u mrtvačnici*
- * *iznajmljivanje grobnih mjesta*
- * *prodaja grobnica*
- * *iznajmljivanje grobnica*
- * *održavanje grobova i mauzoleja*
- * *pokapanje i spaljivanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca)*
- * *promidžba (reklama i propaganda)*
- * *davanje u najam ili zakup oglasnog prostora i prostora za reklame*
- * *veterinarska djelatnost*

Opći podaci o Društvu - nastavak

- * sakupljanje i prijevoz uginulih i pregaženih životinja
- * sakupljanje i odvoz nusproizvoda životinjskog porijekla
- * pružanje usluga tretiranjem pesticidima

Krajem 2015. godine Društvo je zapošljavalo 78 djelatnika (u 2014. godini broj djelatnika bio je 74).

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno g. Davor Skroza, direktor Društva.

Nadzorni odbor Društva čine:

- | | |
|----------------------------|--|
| - Miljenko Ernoić | - predsjednik nadzornog odbora |
| - Nada Rukav-Bogojević | - zamjenik predsjednika nadzornog odbora |
| - Slavko Tušek | - član nadzornog odbora |
| - Valentina Njegovec | - član nadzornog odbora |
| - Zvonko Kranjc | - član nadzornog odbora |
| - Božidar Šafran | - član nadzornog odbora |
| - Petar Ratković | - član nadzornog odbora |
| - Mario Sačić | - član nadzornog odbora |
| - Kristina Mirčetić Petrin | - član nadzornog odbora |
| - Ivana Cvek Vidić | - član nadzornog odbora |
| - Ivica Brgles | - član nadzornog odbora (imenovan od strane radnika 12. veljače 2014.godine) |

1. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

1.a. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su i prezentirani sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja koje je donio i objavio hrvatski Odbor za standarde financijskog izvještavanja (Narodne novine broj 30/08, 4/09, 58/11 i 140/11) i sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Narodne novine broj 38/08, 12/09 i 130/10), propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine broj 109/07, 54/13 i 121/14). Prema odredbama spomenutog Zakona, Društvo je razvrstano kao srednji poduzetnik čije godišnje financijske izvještaje čine bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom tijeku i izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje.

1.b. Osnova za pripremu financijskih izvještaja

Financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.

Ovi financijski izvještaji sastavljeni su na temeljnoj računovodstvenoj pretpostavci neograničenosti vremena poslovanja.

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja.

Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

1.c. Izvještajna valuta

Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (HRK). Na dan 31. prosinca tečaj kune u odnosu na ostale valute bio je:

31. prosinca 2014. godine	1 EUR = 7,661471 HRK	1 USD = 6,302107 HRK	1 CHF = 6,368108 HRK
31. prosinca 2015. godine	1 EUR = 7,635047 HRK	1 USD = 6,991801 HRK	1 CHF = 7,059683 HRK

1.d. Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6 - Dugotrajna materijalna imovina, a obuhvaća imovinu:

- a) *koju posjeduje Društvo i koristi se njome u proizvodnji proizvoda, isporuci roba ili usluga, za iznajmljivanje drugima i u administrativne svrhe,*
- b) *koja se očekuje koristiti duže od jednog razdoblja, i*
- c) *koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti Društva.*

Trošak nabave nekog predmeta dugotrajne materijalne imovine priznaje se kao imovina ukoliko su zadovoljeni uvjeti točke 18. Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6:

- a) *vjerojatno je da će buduće ekonomske koristi povezane s imovinom pritijecati u Društvo,*
- b) *trošak imovine može se pouzdano izmjeriti.*

Dugotrajna materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje:

- a) *kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata,*
- b) *sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu,*
- c) *početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.*

Naknadni izdaci priznaju se u trošak nabave samo kada zadovoljavaju ranije spomenute uvjete točke 18. Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6. Naknadni izdaci s naslova redovnog održavanja predstavljaju rashode tekućeg razdoblja.

Troškovi posudbe povezani s nabavom predmeta dugotrajne materijalne imovine priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Trošak dugotrajne materijalne imovine izgrađene u vlastitoj izvedbi utvrđuje se koristeći se istim načelima kao kod kupljene imovine. Njen trošak nabave utvrđuje se u visini cijene proizvodnje, uz uvjet da ona ne prelazi neto tržišnu vrijednost. U ovu vrijednost ne uključuju se interni profiti, neuobičajene vrijednosti otpada materijala, rada i drugih sredstava. Cijena proizvodnje utvrđuje se sukladno odrednicama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 - Zalihe.

1.d. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Knjigovodstveni iznos pojedine dugotrajne materijalne imovine prestaje se priznavati u trenutku otuđivanja ili kada se buduće ekonomske koristi ne očekuju od njegove upotrebe ili otuđenja. Prihod ili rashod od otuđenja ili povlačenja pojedine dugotrajne materijalne imovine utvrđuje se kao razlika između neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) i knjigovodstvene vrijednosti i priznaje se u račun dobiti i gubitka na neto osnovi.

Nakon početnog priznavanja predmeti dugotrajne materijalne imovine iskazuju se u visini troškova nabave umanjениh za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja.

Sredstva dugotrajne materijalne imovine s ograničenim korisnim vijekom trajanja amortiziraju se za svako sredstvo pojedinačno primjenom proporcionalne (linearne) metode. Amortizacijsko razdoblje dugotrajne materijalne imovine provjerava se na kraju svakog obračunskog razdoblja. Ako se očekivani vijek uporabe imovine razlikuje od prijašnjih procjena, razdoblje amortizacije se mijenja.

Primijenjene godišnje amortizacijske stope:

	<u>2014.</u>	<u>2015.</u>
<i>Građevinski objekti</i>	10%	10%
<i>Transportna imovina</i>	10% - 20%	10% - 20%
<i>Namještaj</i>	20%	20%
<i>Alati i oprema</i>	10% - 20%	10% - 20%
<i>Računalna oprema</i>	20%	20%

Dugotrajna se materijalna imovina, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Na svaki datum izvještavanja provodi se ocjena da li postoje pokazatelji da vrijednost neke dugotrajne materijalne imovine može biti umanjena. Ukoliko takvi pokazatelji postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine - viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. Ako bilo koji od ovih iznosa premašuje knjigovodstvenu vrijednost imovine, imovina se ne umanjuje.

Za dugotrajnu materijalnu imovinu financiranu iz nepovratnih izvora sredstava primjenjuje se dobitni pristup - državne se potpore priznaju kao prihod tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima odnosno amortizacijom.

1.e. Financijska imovina

Financijska imovina priznaje se u bilanci u trenutku kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

Pri početnom priznavanju, Uprava razvrstava financijsku imovinu u jednu od sljedećih kategorija:

- 1. financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,*
- 2. ulaganja koja se drže do dospjeća,*
- 3. zajmovi i potraživanja, ili*
- 4. financijska imovina raspoloživa za prodaju.*

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti ili gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi, već oni terete rashode tekućeg razdoblja.

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka, je ona koja udovoljava jednom od sljedećih uvjeta:

- klasificirana je kao imovina namijenjena trgovanju,*
- prilikom početnog priznavanja Društvo ju je svrstalo u ovu skupinu.*

Ova se financijska imovina na datum bilance mjeri po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova. Promjena fer vrijednosti priznaje se kao financijski prihod ili rashod u računu dobiti i gubitka.

Ulaganja koja se drže do dospjeća su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim iznosom plaćanja i fiksnim dospjećem za koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati je do dospjeća, te se mjeri po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotira na aktivnom tržištu. Na datum bilance, mjere se po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Financijska imovina raspoloživa za prodaju predstavlja financijska ulaganja koja nisu obuhvaćena nekom od prethodno navedenih kategorija. Ova se financijska imovina na datum bilance mjeri po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova. Promjena fer vrijednosti priznaje se izravno u kapital kao revalorizacijska rezerva.

Ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi mjere se po trošku stjecanja.

Za svu financijsku imovinu mjerenu po trošku stjecanja ili amortiziranom trošku na svaki datum bilance procjenjuje se umanjenje vrijednosti. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti, gubitak od umanjenja priznaje se kao financijski rashod u računu dobiti i gubitka.

1.f. Potraživanja

Potraživanja se sukladno odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 11 - Potraživanja, početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za razdoblje dulje od jedne godine, a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje se priznaje u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Na svaki slijedeći datum bilance, potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju duljem od godinu dana mjere se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju do godine dana mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Na svaki datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako objektivan dokaz postoji, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja umanjuje se direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti, a iznos gubitka priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Ako se, u slijedećem razdoblju, iznos gubitka od umanjenja vrijednosti smanji, prethodno priznat gubitak od umanjenja vrijednosti ispravlja se direktno ili upotrebom konta ispravka vrijednosti. Ukidanje ispravka vrijednosti potraživanja ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda. Iznos koji je ispravljen priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u hrvatskoj valutnoj jedinici (HRK) primjenjujući na iznos u stranoj valuti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na datum transakcije. Na svaki slijedeći datum bilance, potraživanja u stranoj valuti iskazuju se primjenom tečaja na datum bilance. Tečajne razlike proizašle iz namire potraživanja ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja, priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. U slučaju potraživanja s valutnom klauzulom, primjenjuje se ugovoreni tečaj.

Potraživanja se prestaju priznavati u bilanci kad su naplaćena, prodana, otpisana, kad je nastupila zastara ili su potraživanja na drugi način otuđena.

1.g Novac u banci i blagajni

Imovina u obliku novca iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj hrvatskom valutnom jedinicom (HRK).

Devizna sredstva na računima i u blagajni iskazuju se u hrvatskoj valutnoj jedinici (HRK) primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na datum bilance.

Tečajne razlike proizašle s naslova uskladbe deviznih sredstava sa srednjim tečajem Hrvatske narodne banke priznaju se u računu dobiti i gubitka kao prihod odnosno rashod u razdoblju u kojem nastaju.

1.h. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine. Izračunava se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 12 - Kapital, kao ostatak imovine nakon odbitka svih obveza.

Kapital se sastoji od: temeljnog (upisanog) kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

Temeljni kapital iskazan je u kunama i upisan u sudski registar.

Kapital se mjeri ovisno o mjerenju pojedinih vrsta imovine i obveza koje utječu na promjenu kapitala.

1.i. Obveze

Sukladno odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 13 - Obveze, obveza se priznaje kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odljeva resursa iz Društva i kada se iznos kojim će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od slijedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa*
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance*
- primarno se drži radi trgovanja*
- Društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.*

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od navedenih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Obveze se početno mjere iznosom za koji se očekuje da će se platiti, a naknadno po fer vrijednosti.

Financijske obveze početno se mjere po fer vrijednosti, a nakon početnog priznavanja po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, osim financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka, koje se mjere po fer vrijednosti.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u hrvatskoj valutnoj jedinici (HRK) primjenjujući na iznos u stranoj valuti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na datum transakcije. Na svaki slijedeći datum bilance, obveze u stranoj valuti iskazuju se primjenom tečaja na datum bilance. Tečajne razlike proizašle iz namire obveza ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja, priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. U slučaju obveza s valutnom klauzulom, primjenjuje se ugovoreni tečaj.

Obveza se prestaje priznavati ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

1.j. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućega razdoblja

Stavke vremenskih razgraničenja priznaju se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 - Vremenska razgraničenja:

- odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza,
- prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njegovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja.

Stavke koje se odnose na odgođeno plaćanje troškova početno se mjere po fer vrijednosti očekivanog izdatka ili obveze. Stavke koje se odnose na prihod budućeg razdoblja početno se mjere u iznosu koji je jednak primljenim iznosima ili priznatim potraživanjima.

U slučaju kada su za dio prihoda budućeg razdoblja ispunjeni uvjeti priznavanja u računu dobiti i gubitka, za taj se dio smanjuje vrijednost prihoda budućeg razdoblja priznatih u bilanci i povećava iznos prihoda u računu dobiti i gubitka.

U slučaju kada su za dio odgođenog plaćanja troškova ispunjeni uvjeti za priznavanje u okviru obveza, za taj dio se smanjuje vrijednost odgođenog plaćanja troškova i povećava iznos obveza.

Potpore povezane s imovinom prikazuju se u financijskim izvještajima kao prihod budućega razdoblja i priznaju se kao prihod u računu dobiti i gubitka na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe te imovine kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima, odnosno amortizacijom.

1.k. Prihodi

Prihodi se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 - Prihodi priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritijecati u Društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. Prihodi se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja. U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznaje se kao rashod.

Prihodi od pružanja usluga u slučaju kad se ishod transakcije može pouzdano procijeniti priznaju se prema stupnju dovršenosti transakcije do datuma bilance. Ishod transakcije može se pouzdano procijeniti ukoliko su ispunjeni svi slijedeći uvjeti:

- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- vjerojatno je da će se prodane usluge naplatiti,
- stupanj dovršenosti transakcije može se pouzdano izmjeriti i
- nastali troškovi transakcije kao i troškovi dovršavanja transakcije mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju kad se ishod transakcije u svezi pružanja usluga ne može pouzdano procijeniti, prihod se priznaje samo u visini priznatih rashoda koji su nadoknativi.

1.k. Prihodi – nastavak

Državne potpore priznaju se kao prihod tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima, osim potraživanja za državne potpore za nadoknadu nastalih rashoda ili nastalog gubitka ili u svrhu pružanja trenutne financijske podrške Društvu bez budućih povezanih troškova, koja se priznaju kao prihod razdoblja u kojemu je potraživanje nastalo.

Prihodi od kamata priznaju se primjenom metode efektivne kamatne stope i iskazuju u računu dobiti i gubitka kao financijski prihodi.

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

Prihod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine klasificira se kao izvanredni - ostali prihod i priznaje se na neto osnovi.

1.l. Rashodi

Rashodi se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 16 - Rashodi priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza i kada se to može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 - Zalihe

Troškovi osoblja, troškovi usluga i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali i u skladu s drugim mjerodavnim standardima.

Troškovi posudbe priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski rashod u razdoblju u kojem su nastali.

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

Rashod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine klasificira se kao izvanredni - ostali rashod i priznaje se na neto osnovi.